



**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

**ACTA DA SESION ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DA CORPORACIÓN DO CONCELLO DE MOECHE O DIA 20 DE AGOSTO DE 2015**

No Salón de Sesiões da Casa do Concello de Moeche, sendo as 20,00 horas do día 20 de agosto de 2015, baixo a presidencia da Sra. Alcaldesa D<sup>a</sup>. Beatriz Bascoy Maceiras, reunense os Srs./as Concelleiros/as que se citan:

- D. Magin Fernando Lago Tuimil
- D<sup>a</sup> Iria Couce Rego
- D. Jose Manuel Soto Sanchez
- D. Juan Carlos Rodriguez Lago
- D. Xulio Cribeiro Garcia
- D. Jorge Gonzalez Aneiros
- D. Aquilino Sueiras Dopico
- D. Rocio Luaces Antón.

Asistidos da Secretaria da Corporación D. Consolación Couce Calvo, co obxecto de celebrar sesión ordinaria para a que foron previamente citados, constando en Secretaría o recibí de citación á sesión por parte de tódolos membros que o compoñen.

Co quórum establecido polas disposicións legais vixentes para a válida constitución do pleno, pola Sra. Alcaldesa declarouse público e aberto o acto, adoptándose os seguintes acordos, conforme á orde do día que figura na convocatoria de citación á sesión

**1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE DAS ACTAS DAS SESIONS ANTERIORES (CONSTITUTIVA DE 13-06-2015 E EXTRAORDINARIA DE 25-06-2015)**

Somentese a consideración da corporación as actas das sesións constitutiva de 13 de xuño de 2015 e extraordinaria de 25 de xuño de 2015

- **Acta da sesión constitutiva de 13 de xuño de 2015**, o Sr. Cribeiro Garcia solicita a inclusión na acta do contido integro da acta de arqueo da que se deu conta na indicada sesión e que facía referencia as existencias en bancos en data 12 de xuño de 2015, a Sra. Alcaldesa manifesta a súa conformidade, sempre e cando, tamén se inclúa na mesma acta a relación de cantidades pendentes de pagamento a esa data, pola Secretaria informase que iso non é posible por canto na sesión de referencia non se falou en ningún momento deses pagos pendentes, Sometida a votación a acta reseñada resultou aprobada na súa redacción orixinal por CINCO (5) votos a favor e CATRO (4) en contra dos/a Srs./a Cribeiro Garcia, González Aneiros, Sueiras Dopico e Luaces Antón, mentras que a modificación proposta polo Sr. Cribeiro foi rexeitada con CATRO (4) votos a favor e CINCO (5) en contra dos Srs/as Bascoy Maceiras, Lago Tuimil, Couce Rego, Soto Sánchez e Rodríguez Lago.
- **Acta da sesión extraordinaria de 25 de xuño de 2015** resulta aprobada por unanimidade dos asistentes

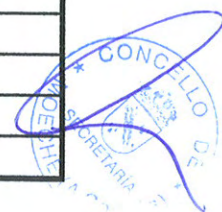




## 2.- DACION DE CONTAS DAS RESOLUCIONS DA ALCALDIA

En cumprimento do disposto no artigo 42 do Rgto. de O.F. e R.X das Entidades Locais dáse conta o Pleno da Corporación das Resolucions adoptadas pola Alcadía no período comprendido entre o 18 de abril e o 17 de agosto de 2015, é que son as seguintes:

| Nº | DATA     | DESCRIPCIÓN   |
|----|----------|---|
| 38 | 20-04-15 | Expedición tarxeta de 4-2015 para persoas con discapacidade   |
| 39 | 20-04-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 6/2015   |
| 40 | 21-04-15 | Toma de coñecemento dos membros da comisión de festas de San Xiao e Labacengos para o ano 2015            |
| 41 | 22-04-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 7/2015   |
| 42 | 27-04-15 | Delegación competencias da Alaldia para celebración matrimonio civil                                      |
| 43 | 28-04-15 | Autorización para a celebración da festa do motor   |
| 44 | 28-04-15 | Convocatoria probas selectivas persoal cuadrilla municipal de obras e servizos                            |
| 45 | 28-04-15 | Autorización celebración verbena da festa do motor  |
| 46 | 29-04-15 | Autorización de uso do local social de Abade  |
| 47 | 29-04-15 | Informe licencia urbanística en solo rústico  |
| 48 | 04-05-14 | Contratación laboral interina auxiliar servizo de axuda nofogar   |
| 49 | 05-05-15 | Autorización uso da nave dos tecidos do recinto ferial  |
| 50 | 06-05-15 | Requerimento en relación comunicación previa inicio actividade  |
| 51 | 06-05-15 | Autorización de uso do local social de Abade  |
| 52 | 08-05-15 | Contratación laboral temporal dun oficial 2ª e un peon  |
| 53 | 11-05-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 9/2015   |
| 54 | 13-05-15 | Modificacions servizo de axuda no fogar   |
| 55 | 13-05-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 10/2015  |
| 56 | 14-05-15 | Aprobación convenio coa Asociación Cultural Irmandiños de Moeche para a celebración do Festival Irmandiño |
| 57 | 14-05-15 | Modificacions servizo de axuda no fogar   |
| 58 | 18-05-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 11/2015  |
| 59 | 18-05-15 | Modificacions servizo de axuda no fogar   |
| 60 | 19-05-15 | Autorización celebración festas de San Xiao   |
| 61 | 22-05-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 12/2015  |
| 62 | 25-05-15 | Autorización asistencia funcionaria a xornada formativa   |
| 63 | 29-05-15 | Modificacions servizo de axuda no fogar   |
| 64 | 29-05-15 | Autorización uso da sala de usos múltiples do Concello  |
| 65 | 01-06-15 | Solicitude de baixa no servizo de recollida de lixo   |
| 66 | 05-06-15 | Aprobación padrón fiscal de abastecemento de auga e sumidoiro, 2 bimestre 2015                            |







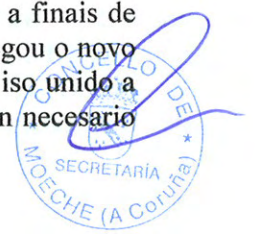
**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

|    |          |  |
|----|----------|--|
| 67 | 10-06-15 | Autorización uso do local social de Pereiro  |
| 68 | 15-06-15 | Autorización uso do pavillon municipal de deportes   |
| 69 | 15-06-15 | Baixa no Padrón Municipal de habitantes  |
| 70 | 15-06-15 | Baixa no servizo de axuda no fogar   |
| 71 | 16-06-15 | Autorización uso das instalacións do castelo de Moeche   |
| 72 | 16-06-15 | Cancelación fianzas definitivas  |
| 73 | 16-06-15 | Alta no Padrón Municipal de habitantes   |
| 74 | 17-06-15 | Inscripción do Rexistro Municipal de Asociacións veciñas da Asociación Automovilística de Moeche   |
| 75 | 17-06-15 | Cancelación fianzas definitivas  |
| 76 | 18-06-15 | Nomeamento Tenentes de Alcaldesa   |
| 77 | 18-06-15 | Delegacións da Alcaldía  |
| 78 | 22-06-15 | Aprobación cert. 1 e final da obra de Camiño valiña de Ariba o Petón e outros                      |
| 79 | 22-06-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 13/2015   |
| 80 | 22-06-15 | Autorización uso do local social de Abade  |
| 81 | 23-06-15 | Autorización asistencia funcionarias a xornada formativa   |
| 82 | 23-06-15 | Modificación contrato menor para adquisición equipamento informático                               |
| 83 | 29-06-15 | Nomeamento dos membros da Xunta de Goberno e delegación de competencias na mesma                   |
| 84 | 01-07-15 | Aprobación expediente modificación de créditos 14/2015   |
| 85 | 14-07-15 | Autorización o persoal labora para a realización de traballos extraordinarios                      |
| 86 | 16-07-15 | Autorización celebración festas de Abade   |
| 87 | 16-07-15 | Aprobación do documento en defensa do sector lacteo  |
| 88 | 03-08-15 | Autorización uso do local social de Pereiro  |
| 89 | 03-08-15 | Autorización uso do Castelo de Moeche  |
| 90 | 05-08-15 | Autorización celebración festas de II Slalón Concello de Moeche                                    |
| 91 | 05-08-15 | Autorización celebración espectáculo pirotécnico en labacengos                                     |
| 92 | 06-08-15 | Autorización celebración festas de Santa Maria de Labacengos                                       |
| 93 | 12-08-15 | Aprobación padrón fiscal de abastecemento de auga e sumidoiro, 3 bimestre 2015                     |
| 94 | 17-08-15 | Solicitud de subvención para mellora da cuberta, tribuna e vestiarios do campo de fútbol municipal |

A Corporación queda enterada, formulándose as seguintes preguntas polo **Sr. Cribeiro Garcia**

- Resolución 85.- ¿ a que se refiren os traballos extraordinarios que se autorizan o persoal laboral do concello? Resposta a **Sra. Alcaldesa** indicando que se trata de realizar fora da xornada laboral os traballos de limpeza de pistas para prevención de incendios forestais incluídos no convenio suscrito coa Consellería de Medio Rural e que teñen que estar rematados a finais de setembro, traballos que xa se sabía en maio que había que facelos pero que cando chegou o novo equipo de goberno inda non se tiñan empezado sen que se saiba a causa dese atraso, iso unido a que hai moito traballo atrasado aparte das tarefas habituais do persoal laboral fixeron necesario





autorizar a realización de traballos extraordinarios, sen superar as 80 horas anuais autorizadas na lexislación vixente

- Resolución 89.- ¿A que se refire a autorización de uso do Castelo de Moeche? Resposta a **Sra. Alcaldesa** indicando que, como ven sabe o Sr. Cribeiro, porque el sempre deu permiso, tratase da autorización para a realización, no Castelo, das actividades relacionadas co Festival Irmandiño
- Resolución 94.- ¿A que se dirixe a solicitude de subvención para a mellora do campo de Fútbol? Resposta a **Sra. Alcaldesa** que o Consello Superior de deportes e a federación Española de Fútbol.

### **3.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2014**

Formulada e rendida a Conta Xeral do Orzamento desta Entidade, correspondente o exercicio de 2.014, Conta que foi informada favorablemente pola Comisión Especial de Contas e permanece exposta ó público, por período de quince días a efectos de reclamacións, durante ese prazo e oito días mais, sen que se presentase reclamación algunha.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos asistentes, adoptou o seguinte acordo:

APROBAR a Conta Xeral de esta Entidade correspondente o exercicio de 2.014, por considerar que recolle fielmente o devir da xestión económica durante o referido exercicio

### **4.- DETERMINACIÓN DAS FESTAS LOCAIS PARA O ANO 2016**

Visto o escrito remitido pola Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Traballo e Benestar, referente a determinación das festas locais para o exercicio de 2016, pola Alcaldía proponse o Pleno da Corporación, a adopción do seguinte ACORDO:

- Propoñer a Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Traballo e Benestar como festas de carácter retribuído e non recuperable no ámbito deste Concello de Moeche para o próximo ano 2016 o **día 9 de febreiro de 2016.- Martes de entroido** e o **día 22 de abril de 2016.- Véspera de San Xurxo**

O Sr. Cribeiro Garcia manifesta que outros anos nons que o 23 de abril cadraba en sábado ou domingo tense acordado que fose festa o día 31 de agosto, resposta a Sra. Alcaldesa dicindo que iso se fixera por petición expresa da comisión de festas de San Ramón e que este ano non hai nin festa nin comisión e non se sabe se a haberá o ano que ven

Sometida a votación a proposta da Alcaldía, resultou aprobada por CINCO (5) votos a favor e CATRO (4) abstencións dos Srs/a Cribeiro Garcia, González Aneiros, Sueiras Dopico e Luaces Antón

**5.- APROBACION SE PROCEDE DA ORDENANZA REGULADORA DOS PROCEDIMENTOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NOS ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO E NO EXERCICIO DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS**







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

Sometese a consideración da Corporación a proposta que se transcribe:

*A Lei autonómica 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade de Galicia vén establecer un novo réxime xurídico para Galicia no que ao exercicio de actividades e realización de obras refírese, de tal maneira que para unhas e para outras establece como réxime xeral de control o da comunicación previa, deixando para supostos excepcionais de espectáculos públicos e actividades recreativas o outorgamento de licenzas de actividade e reducindo os actos de uso do solo e subsolo que requiren de previa licenza municipal, como o demostra a nova redacción que dá ao artigo 194-2 da Lei 9/2002.*

*Neste novo contexto faise pois necesario crear un novo marco xurídico municipal que dea resposta e desenvolvemento ao novo réxime das comunicacións previas tanto en obras como en actividades. Iso é un dos obxectivos da presente Ordenanza municipal, dando así resposta ao artigo 25 da Lei 9/2013, ao artigo 194-8 da Lei 9/2002 na súa nova redacción, ao artigo 5 da Lei 12/2012 e ao artigo 28-2 de Lei 13/2010, do Comercio interior de Galicia, na redacción dada pola citada Lei 9/2013, que veñen requirir dos Concellos o establecemento e a planificación dos procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior dos requisitos precisos e dos elementos e circunstancias postas de manifesto polo interesado a través da comunicación previa.*

*Como consecuencia do exposto proponse o Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo :*

**PRIMEIRO.-** *Aprobar inicialmente a **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DOS PROCEDEMENTOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NOS ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO E NO EXERCICIO DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS** que se inclue como anexo a presente proposta.*

**SEGUNDO.-** *A ordenanza, inicialmente aprobada, exporase ó público, por prazo de trinta días, anunciándose dita exposición no taboeiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que poidan presentarse reclamacións e suxerencias, no caso de que, no referido prazo, non se presente reclamación ou suxerencia algunha, a Ordenanza entenderase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno*

*O Pleno, non obstante, acordará o que estime pertinente*

**ANEXO**

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DOS PROCEDEMENTOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NOS ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO E NO EXERCICIO DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.**





## EXPOSICION DE MOTIVOS..

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior e a Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, que incorpora ao dereito español aquela, pretenden facilitar a liberdade de establecementos dos prestadores e a libre prestación de servizos simplificando os procedementos.

Así mesmo, a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio modifica o artigo 84 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, engadindo aos sistemas clásicos de intervención na actividade dos cidadáns por parte das entidades locais o da comunicación previa ou declaración responsable e o sometemento ao control posterior ao comezo da actividade.

Por iso o Real Decreto 2009/2009, de 23 de decembro, modifica o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais de 1955 de forma que o seu artigo 22.1 que suxeitaba a licenza a apertura de establecementos industriais e mercantís queda redactado da seguinte forma: "A apertura de establecementos industriais e mercantís poderá suxeitarse aos medios de intervención municipal, nos termos previstos na lexislación básica en materia de réxime local e na Lei 17/2009, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio". Iso obedece á necesidade de adecuar o contido deste Regulamento ao novo réxime que introduce a comunicación previa ou a declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención no ámbito local xunto ás licenzas.

Posteriormente, e nesta mesma liña de control administrativo a posteriori, é determinante a Lei autonómica 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia que vén establecer un marco moito máis amplo para o exercicio de actividades sen licenza previa e para a execución de actos de uso do solo e do subsolo sen control a priori, modificando para iso a Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia.

Esta última lei vén establecer un novo réxime xurídico para Galicia no que ao exercicio de actividades e realización de obras refírese, de tal maneira que para unhas e para outras establece como réxime xeral de control o da comunicación previa, deixando para supostos excepcionais de espectáculos públicos e actividades recreativas o outorgamento de licenzas de actividade e reducindo os actos de uso do solo e subsolo que requiren de previa licenza municipal, como o demostra a nova redacción que dá ao artigo 194-2 da Lei 9/2002.

Este foi o obxectivo precisamente da Ordenanza Municipal reguladora da tramitación das licenzas de actividades aprobada por esta Corporación e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 107, de 26 de xaneiro de 2012.

Con todo, despois dos últimos cambios normativos producidos, tanto na lexislación estatal como na autonómica, dita ordenanza xa resulta obsoleta e insuficiente para atender o novo réxime xurídico das actividades e da apertura de establecementos.

Así, a Lei estatal 12/2012, de 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos elimina, por unha banda, todos os supostos de autorización ou licenza municipal previa motivados na protección do medio ambiente, da seguridade ou da saúde públicas ligados a establecementos comerciais e outros que se detallan no seu anexo de menos de 300 m<sup>2</sup> de superficie, e, doutra banda, estende esta "flexibilización" tamén ás obras ligadas ao acondicionamento destes locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra de conformidade coa Lei 38/1999, de Ordenación da edificación, como así sinala o artigo 3 da mesma.

Posteriormente, e nesta mesma liña de control administrativo a posteriori, é determinante a Lei autonómica 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia que vén establecer un marco moito máis amplo para o exercicio de actividades sen licenza previa e para a execución de actos de uso do solo e do subsolo sen control a priori, modificando para iso a Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia.

Esta última lei vén establecer un novo réxime xurídico para Galicia no que ao exercicio de actividades e realización de obras refírese, de tal maneira que para unhas e para outras establece como réxime xeral de control o da comunicación previa, deixando para supostos excepcionais de espectáculos públicos e actividades recreativas o outorgamento de licenzas de actividade e reducindo os actos de uso do solo e subsolo que requiren de previa licenza municipal, como o demostra a nova redacción que dá ao artigo 194-2 da Lei 9/2002.







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

Neste novo contexto faise pois necesario crear un novo marco xurídico municipal que dea resposta e desenvolvemento ao novo réxime das comunicacións previas tanto en obras como en actividades. Iso é un dos obxectivos da presente Ordenanza municipal, dando así resposta ao artigo 25 da Lei 9/2013, ao artigo 194-8 da Lei 9/2002 na súa nova redacción, ao artigo 5 da Lei 12/2012 e ao artigo 28-2 de Lei 13/2010, do Comercio interior de Galicia, na redacción dada pola citada Lei 9/2013, que veñen requirir dos Concellos o establecemento e a planificación dos procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior dos requisitos precisos e dos elementos e circunstancias postas de manifesto polo interesado a través da comunicación previa.

Sendo este obxectivo xa de seu importante, esta Ordenanza tamén pretende regular os procedementos de intervención a priori, é dicir os supostos nos que se requira licenza municipal tanto para os actos de uso do solo e do subsolo como para o exercicio de actividades, que aínda que menores en número non por elo son menos importantes. Desta maneira o que se pretende é que dunha maneira integral, nun mesmo texto normativo municipal, téñanse regulados dentro das competencias dun Concello todos os procedementos de intervención administrativa, tanto para os actos de uso do solo e subsolo, as chamadas "obras", como para o exercicio de actividades e apertura de establecementos. Isto redundará en beneficio dunha maior claridade e seguridade xurídica, tendo en conta da interrelación que en numerosas ocasións dáse entre as obras e as actividades que se refiren a unha mesma actuación cando ademais poden estar sometidas as primeiras a licenza e as segundas a comunicación previa ou viceversa.

A Ordenanza estrutúrase en cinco Títulos divididos á súa vez en Capítulos e estes, no seu caso, en Seccións.

- O Título I leva como epígrafe Disposicións Xerais e o seu contido é determinar o obxecto, os distintos réximes existentes e as normas comúns aos mesmos.
- O Título II refírese aos distintos actos de uso do solo e do subsolo ou obras, xa sometidos a licenza (Capítulo I) xa sometidos ao réxime de comunicación previa (Capítulo II).
- O Título III regula os procedementos para as actividades e apertura de establecementos, xa sometidas ao réxime de comunicación previa (Capítulo I) xa sometidas ao réxime de licenza (Capítulo II).
- O Título IV regula o procedemento de control posterior tanto sobre obras como sobre actividades.
- E o Título V refírese á reposición da legalidade e ao réxime sancionador.

Completa a súa regulación con dúas Disposicións Adicionais, unha Transitoria, unha Derogatoria e outra Final.

**TITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS.**

**ARTICULO 1º.- OBXECTO.**

1º.- A presente ordenanza ten por obxecto a regulación dos procedementos de intervención, control da legalidade e inspección municipais dos actos de uso do solo e subsolo de natureza urbanística e das actividades que se implanten e desenvolvan no termo municipal de Moeche .

2º.- Exclúense do ámbito de aplicación desta ordenanza as actividades de venda ambulante que se rexerán pola súa respectiva ordenanza municipal.

**ARTICULO 2º.- REGIMEN.**

1º.- Os actos de uso do solo e do subsolo quedan sometidos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa, excepto naqueles casos en que esta ordenanza ou a lexislación en vigor requiran que se solicite e obteña unha licenza municipal previa.

2º.- A implantación e desenvolvemento de calquera actividade comercial, industrial, profesional, económica ou de servizos estarán suxeitos á presentación dunha comunicación previa no Concello de MOECHE , excepto naqueles casos en que esta ordenanza ou a lexislación en vigor requiran que se solicite e obteña unha licenza de apertura ou de actividade municipal previa.

3º.- Naqueles casos en que a actuación pretendida requira dalgunha autorización, cualificación ou informe favorable doutra Administración Pública distinta da municipal, esixible pola lexislación sectorial de aplicación, a comunicación previa ou





outorgamento da licenza municipal requirirá a previa emisión e incorporación ao expediente da devandita autorización, cualificación ou informe.

#### ARTICULO 3º.- DEFINICIÓNS.

1º.- Nos termos da lexislación vixente e para os efectos desta ordenanza enténdese por:

- 1) **Licenza:** acto administrativo regrado polo que o órgano municipal competente, tras a comprobación do cumprimento das condicións establecidas pola normativa de aplicación, autoriza actos de uso do solo e/ou do subsolo ou o exercicio de actividades e/ou apertura de establecementos.
- 2) **Comunicación previa:** documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento do Concello de MOECHE os seus datos identificativos e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou o inicio dunha actividade, de acordo co establecido nos artigos 70.1 e 71 bis-2 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ao que acompañarán a documentación acreditativa do cumprimento da normativa que resulte de aplicación.

2º.- As licenzas ou comunicacións previas recibirán o nome de “urbanísticas” cando teñan por obxecto actos de ocupación, edificación e uso do solo e do subsolo e de “actividade” cando teñan por obxecto a instalación e o exercicio de calquera actividade comercial, industrial, profesional, económica ó de servizos.

#### ARTICULO 4º.- OBRAS E ACTIVIDADES DE PARTICULARES EN TERREOS DE DOMINIO PUBLICO.

1º.- Cando se pretendan realizar por particulares actos de uso do solo e do subsolo ou actividades en terreos de dominio público que non sexa municipal, esixirase igualmente licencia ou comunicación previa independentemente das autorizacións ou concesións que sexa pertinente outorgar por parte da Administración titular do dominio público.

Estas autorizacións ou concesións deberán de acompañar á solicitude de licenza municipal ou á comunicación previa que, no seu caso, se presente e serán necesarias para que estas pódanse tramitar ou producir efectos.

2º.- Cando se pretendan realizar actos de uso do solo e do subsolo ou actividades en terreos de dominio público municipal e estivesen suxeitos a concesión administrativa, se no procedemento de outorgamento desta concesión constatouse a adecuación do proxecto á normativa urbanística e sectorial de aplicación, as licenzas urbanísticas e de actividade e os efectos das comunicacións previas entenderanse concedidas e producidos, respectivamente, coa propia resolución que outorgue a concesión administrativa.

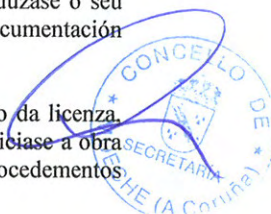
3º.- Cando os actos de uso do solo e do subsolo e as actividades pretendidas en dominio público municipal impliquen un uso común especial sometido a licenza ou autorización municipal segundo o Regulamento de Bens das Entidades Locais, o outorgamento da licenza urbanística ou de actividade implicará a concesión da licenza ou autorización para a ocupación do dominio público.

Se os actos de uso do solo e do subsolo ou actividades a realizar en dominio público municipal están sometidas ao réxime de comunicación previa, terase que solicitar previamente a licenza para usar o devandito dominio público e unha vez obtida terase que chegar á documentación que acompañe á comunicación previa.

#### ARTICULO 5º.- ERRO NA CALIFICACION DO ESCRITO PRESENTADO.

1º.- O erro na cualificación do escrito presentado pola persoa interesada sobre a elección do procedemento de sometemento a licenza ó de comunicación previa non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que do seu contido dedúzase o seu verdadeiro carácter. O Concello notificará ao interesado sobre tal circunstancia e, no seu caso, requirirá a documentación que sexa precisa para a continuación do procedemento que corresponda.

2º.- Cando a persoa interesada presentase no Concello unha comunicación previa, sendo o réxime aplicable o da licenza, advertiráselle que non poderá efectuar a obra ou iniciar a actividade ata que obteña a preceptiva licenza. Se iniciase a obra ou a actividade requiriráselle para que proceda de inmediato á súa paralización coas advertencias propias dos procedementos de reposición da legalidade urbanística.







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

3º.- Cando a persoa interesada solicitase ante o Concello unha licenza cando o réxime aplicable é o da comunicación previa, notificaráselle para sinalarlle tal feito e para que presente, no seu caso, a documentación correspondente, non podendo iniciar a obra ou desenvolver a actividade en tanto non presente a mencionada documentación.

**ARTICULO 6º.- CONSULTA PREVIA.**

1º.- Os particulares poderán presentar solicitudes de consulta previa do réxime e das condicións urbanísticas aplicables a unha leira determinada, edificación ou local, así como dos actos de uso do solo e subsolo, actividades permitidas e do procedemento de tramitación aplicable para a actuación de que se trate.

Igualmente poderase formular consulta por escrito sobre unha iniciativa de actividade ou obra concreta, que se acompañará dunha memoria descritiva ou dos datos suficientes que definan as características xerais da actividade proxectada e do inmovible no que se pretenda levar a cabo ou da obra que se pretende executar.

2º.- Nos casos de consultas relativas a unha parcela ou edificación a solicitude deberá de vir acompañada da referencia catastral da mesma para a súa correcta identificación.

3º.- Sobre a consulta exposta emitirase informe pola área de Urbanismo que sinalará a clase e cualificación do solo que corresponda á leira, polígono ou sector de que se trate, os usos e intensidades que teñan atribuídos polo plan, os parámetros urbanísticos que sexan de aplicación e, no seu caso, os requisitos esixidos e a documentación para achegar para a execución dunha obra, apertura dun establecemento ou inicio dunha actividade.

4º.- A consulta será contestada nun prazo máximo dun mes, unha vez presentada no rexistro municipal a solicitude.

5º.- O sentido da resposta ás consultas formuladas non terá carácter vinculante para a Administración.

**ARTICULO 7º.- ACTOS NON SUXEITOS A LICENZA OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

Non será esixible licenza ou comunicación previa nos seguintes supostos:

- 1) As parcelacións urbanísticas e calquera acto de división de parcelas efectuadas a través de proxectos de compensación, reparcelamento, equidistribución ou normalización de predios.
- 2) A demolición de construcións declaradas en ruína a través do pertinente expediente contradictorio, sen prexuízo da redacción dun proxecto técnico para a súa execución se a entidade das obras de demolición requireo.
- 3) As obras de apontoamento e outras medidas de seguridade urxentes, cando sexan precisas.
- 4) As obras derivadas dunha orde de execución, salvo que pola entidade das obras esíxase solicitude de licenza ou presentación de comunicación previa acompañadas do correspondente proxecto técnico.
- 5) As obras derivadas de resolucións recaídas en expedientes de reposición da legalidade urbanística que non impliquen demolición total ou parcial.
- 6) As obras de urbanización previstas nos proxectos de urbanización.
- 7) As actuacións urbanísticas promovidas polo Concello de Moeche no seu propio termo municipal que se entenderán autorizadas polo acordo de aprobación do proxecto logo da acreditación no expediente do cumprimento da normativa de aplicación.
- 8) As obras públicas eximidas expresamente pola lexislación sectorial ou de ordenación do territorio.

**ARTICULO 8º.- SITUACIÓNS XURIDICAS PRIVADAS.**

As licenzas e as comunicacións previas producirán efectos entre o Concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran, pero non alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas.

O título habilitante que supón a concesión dunha licenza ou unha comunicación previa para a realización dunha obra ou o exercicio dunha actividade entenderase outorgado deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiros.





## TITULO II.- LICENZAS E COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANISTICAS.

### CAPITULO I.- LICENZAS URBANISTICAS.

#### SECCION 1ª: ACTOS SUXEITOS E REGIMEN JURIDICO DAS LICENZAS.

##### ARTICULO 9º.- ACTOS SUXEITOS A LICENZA.

Estarán suxeitos a licenza municipal previa os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo seguintes:

- a) As obras de edificación de nova construción, excepto aquelas construcións de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica que non teñan, de forma eventual ou permanente, carácter residencial nin público e desenvólvanse nunha soa planta.
- b) As intervencións de carácter total sobre os edificios existentes ou as parciais que produzan unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría ou o conxunto do sistema estrutural, ou teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio.
- c) As intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados polos seus singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- d) As demolicións.
- e) Os muros de contención de terras.
- f) Os grandes movementos de terras e as explanacions.
- g) As parcelaciones, segregacións e outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de compensación ou reparcelamento.
- h) A primeira ocupación dos edificios.
- i) A localización de casas prefabricadas e instalacións similares, xa sexan provisionais ou permanentes.
- j) A curta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística entendendo por estes aqueles terreos incluídos nos ámbitos de Solo Urbanizable ou Apto para Urbanizar, de Solo Urbano Non Consolidado ó de Solo de Núcleo Rural sometido a actuación de carácter integral.
- k) Calquera outro acto que se sinale a través dunha disposición legal.

##### ARTICULO 10º.- FINALIDADE DAS LICENZAS URBANISTICAS.

1º.- A licenza urbanística ten por finalidade comprobar que os actos relacionados no artigo anterior axústanse ao ordenamento urbanístico vixente, se o aproveitamento proxectado axústase ao susceptible de apropiación e se as obras e usos proxectados reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade.

2º.- Non se poderá iniciar a execución das obras ou dos actos pretendidos en tanto non se obteña a preceptiva licenza.

##### ARTICULO 11º.- ALCANCE DO CONTROL MUNICIPAL.

A intervención municipal a través da licenza urbanística non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, ás condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa construtora ou instaladora.

#### SECCION 2ª: PROCEDEMENTO PARA O OUTORGAMENTO DE LICENZAS URBANISTICAS.

##### ARTICULO 12º.- SOLICITUDE DE LICENZA.

1º.- Os procedementos de tramitación das distintas licenzas urbanísticas iniciaranse mediante solicitudes cuxos modelos oficiais publícanse na sede electrónica municipal.







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

A estas solicitudes acompañarse a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.

2º.-A presentación das solicitudes e documentación requirida deberá efectuarse a través de calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal.

Se a presentación da solicitude e o resto da documentación efectúase en soporte papel o proxecto técnico que se achegue, se é que este fose necesario, terase que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF. Se o proxecto foi visado electronicamente por un colexio profesional que permita o acceso á súa plataforma, será suficiente coa presentación do código de proxecto e a autorización do cidadán para o acceso desde o concello.

3º.- Cando se precise para a solicitude de licenza proxecto técnico este será completo entendendo por tal o que conteña o contido tanto do chamado proxecto básico como o de execución.

**ARTICULO 13º.- TRAMITACION.**

1º.- As solicitudes de licenzas urbanísticas tramitaranse de acordo coa lexislación reguladora do procedemento administrativo común coas especialidades contidas na lexislación local, na urbanística e na sectorial e coas contidas na presente Ordenanza Municipal.

2º.- A solicitude de licenza só comezará a producir efectos desde o momento en que o correspondente escrito coa documentación completa esixida en cada caso tivese entrada no Rexistro Municipal.

**ARTICULO 14º.- SUBSANACION DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.**

1º.- Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións na solicitude ou na documentación presentada, xa no momento da súa presentación xa posteriormente, requirirase ao solicitante para que no prazo de dez días complete, emende ou aclare aquelas, con indicación de que si así non o fixese teráselle por desistido da súa petición, con arranxo ao previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común.

2º.- O cómputo do prazo máximo para ditar resolución suspenderase polo requirimento para a corrección de deficiencias polo tempo que medie ente a notificación do requirimento e o seu efectivo cumprimento polo destinatario.

3º.- Se o requirimento non leva a cabo de forma completa ou se efectúa de maneira insuficiente poderase realizar un segundo requirimento sobre as deficiencias non corrixidas cuxa non corrección adecuada no prazo de novo concedido provocará a declaración de desestimiento do peticionario sen que haxa lugar a máis requirimentos.

**ARTICULO 15º.- MODIFICACIÓNS DO ACTO PARA O QUE SE SOLICITA LICENZA.**

Se antes de que se concedese a licenza pretendéanse modificacións no proxecto técnico ó documentación presentada e estas modificacións alterasen determinacións da actuación pretendida que afectasen o aproveitamento urbanístico, altura, ocupación en planta, forma e posición de edificio na parcela, estrutura, número de vivendas, usos, accesibilidade, habitabilidade ou afección á contorna, o interesado deberá, previo desestimiento da licenza solicitada, solicitar unha nova licenza que se tramitará con arranxo á normativa vixente na data da nova solicitude.

**ARTICULO 16º.- AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS.**

1º.- As actuacións que se pretendan realizar en terreos, construcións ou instalacións que precisen, ademais da licenza municipal, de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou administracións públicas conforme á normativa sectorial de aplicación, necesitarán da súa previa achega para a concesión, se procede, da correspondente licenza urbanística.

2º.- No caso de que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial o procedemento de tramitación da solicitude de licenza municipal quedará en suspenso polo tempo que medie entre a notificación do seu requirimento e a súa efectiva presentación.





Este prazo de suspensión non poderá exceder en todo caso de tres meses. Transcorrido o mesmo sen que se achegaron as autorizacións ou informes sectoriais pertinentes acordarase, previa a súa advertencia, o arquivo das actuacións e declararase a caducidade do procedemento.

3º.- A mesma suspensión do procedemento producirase cando sexa este Concello o que ante unha solicitude de licenza urbanística deba solicitar autorizacións ou informes sectoriais a outras Administracións Públicas de acordo coa lexislación sectorial de aplicación e polo tempo que medie entre a petición e a recepción da autorización ou informe.

#### ARTICULO 17º.- INFORMES.

Á vista da documentación presentada e de conformidade coa normativa urbanística de aplicación, os servizos municipais emitirán informe técnico sobre o uso e a obra proxectada e posteriormente o preceptivo informe xurídico con proposta de resolución.

#### ARTICULO 18º.- CESION DE TERREOS..

1º.- Antes de emitirse proposta de resolución favorable para a concesión de licenza de calquera tipo de obra ou de actividade en chans urbanos consolidados que non teñan a condición de solar nin regularizadas as vías públicas o propietario deberá ceder gratuitamente ao Concello de Moeche os terreos destinados a viarios fose das aliñacións establecidas no plan, previa segregación dos mesmos se fose necesario. Esta mesma obrigación deberá de cumprirse antes da presentación dunha comunicación previa urbanística ou de actividade, se se dan os mesmos elementos de feito.

2º.- Igualmente esta obrigación do propietario terá lugar nos chans de núcleo rural cando se pretendese construír unha nova edificación ou substituír a existente.

3º.- Esta cesión, unha vez aceptada polo Concello de MOECHE , formalizarase en escritura pública que será presentada nas dependencias municipais con constancia da súa inscrición no Rexistro da Propiedade.

#### ARTICULO 19º.- RESOLUCION.

1º.- Completo o expediente e formulada proposta de resolución esta elevarase ao órgano competente para a resolución que poñerá fin ao procedemento.

A resolución poderá adoptar unha das seguintes formas: concesión pura e simple da licenza, concesión da licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ó denegación da licenza.

Toda resolución que denegue licenza deberá de ser debidamente motivada con explícita referencia ás normas ou determinacións do plan que se incumpran.

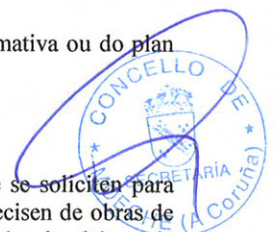
2º.- As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa no Rexistro do Concello, fóra das peticións de licenza para división de terreos que non sexan parcelacións urbanísticas, para a primeira ocupación de edificios e para a curta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva ás que se refiren os apartados g), h) e j) do artigo 9 desta Ordenanza, que se resolverán no prazo dun mes contado desde o mesmo momento, sempre que non se establezan outros prazos por disposición legal.

3º.- Transcorridos os prazos sinalados no apartado anterior para resolver as solicitudes de licenza, coas suspensións legalmente procedentes, sen que se adopte resolución municipal expresa operará o réxime do silencio administrativo na forma legalmente establecida.

En ningún caso entenderanse adquiridas por silencio administrativo positivo licenzas en contra da normativa ou do plan urbanístico.

#### ARTICULO 20º.- LICENZAS CONDICIONADAS A COMPLETAR A URBANIZACION.

1º.- As licenzas de edificación de nova planta ou de ampliación ou reforma de edificios existentes que se soliciten para terreos urbanos consolidados que aínda non tivesen a condición de solar ou que sendo de núcleo rural precisen de obras de acometida ás redes de servizos existentes ou de urbanización outorgaranse cando se asegure a execución simultánea da urbanización e da edificación.







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

2º.- Con carácter previo ao outorgamento da licenza deberá constituírse unha garantía por importe do 100% do custo das obras de urbanización pendentes e/ou do custo previsible de reposición das existentes que puidesen resultar afectadas con motivo da obra que se determinarán no propio proxecto técnico da edificación ou nun anexo ao mesmo.

Esta garantía devolverase no mesmo acto de outorgamento da licenza de primeira ocupación cuxa concesión quedará supeditada a que se executaron total e satisfactoriamente as obrigacións garantidas.

No caso de obras para as que non é necesaria a licenza de primeira ocupación, a garantía devolverase tras a comunicación por parte do interesado da terminación das obras con presentación de certificado final de obra de técnico competente sempre que se cumpriron total e satisfactoriamente as obrigacións garantidas.

**ARTICULO 21º.- EXTINCION E CADUCIDADE DAS LICENZAS.**

1º.- As licenzas urbanísticas extinguiranse polos seguintes motivos:

- a) Por caducidade.
- b) Por renuncia do titular comunicada por escrito ao Concello e declarada por leste.
- c) Por resolución xudicial ou administrativa a través dos procedementos de revisión de oficio regulados na lexislación administrativa que anule as mesmas.

2º.- As licenzas urbanísticas outorgaranse con suxeición a un prazo determinado de caducidade tanto para o inicio como para a finalización das obras, así como para a interrupción das mesmas.

O prazo máximo para o inicio das obras é o de seis meses e para a súa terminación o de dous anos, contados a partir da data da notificación da resolución de concesión da licenza, non podendo interromperse as obras por un tempo superior a seis meses.

3º.- Os referidos prazos poderán prorrogarse a solicitude do titular da licenza sempre que sexa formulada antes da conclusión dos mesmos e sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga.

En calquera caso, a prórroga concederese por un prazo non superior ao inicialmente acordado.

4º.- Unha vez transcorridos e incumplidos calquera dos prazos mencionados anteriormente declararase a caducidade da licenza polo órgano competente para conceder a mesma, previa audiencia ao interesado.

5º.- A declaración de caducidade extinguirá a licenza non podéndose iniciar nin proseguir as obras salvo para traballos de seguridade e mantemento dos que se dará conta ao Concello para o seu control.

Declarada a caducidade da licenza poderá solicitarse pola persoa interesada unha nova licenza que se tramitará de conformidade coa normativa urbanística vixente na data da nova solicitude.

**SECCION 3ª: EXECUCION DAS OBRAS.**

**ARTICULO 22º.- COMUNICACIÓN DE EMPRESA CONSTRUTORA.**

Antes do comezo das obras o titular da licenza comunicará ao Concello o nome e domicilio social da empresa construtora das mesmas. Se cambiase a empresa encargada da realización das obras o titular de licenza igualmente deberá comunicar tal circunstancia á Administración municipal.

**ARTICULO 23º.- SINALAMENTO DE ALIÑACIÓNS E RASANTES.**

1º.- No caso de obras de edificación de nova construción, de ampliación de edificios existentes que alteren a ocupación en planta, de muros de contención e de instalacións de casas prefabricadas e instalacións similares ás que se refire o artigo 9 desta Ordenanza será condición indispensable para o comezo das obras que unha vez concedida a pertinente licenza procedase ao sinalamento de aliñacións e rasantes previa a súa solicitude polo interesado.

2º.- A solicitude de aliñacións e rasantes irá acompañada dun plano por triplicado da situación dos terreos a escala 1:500 con todos os seus datos acoutados e os da contorna máis próxima.





3º.- As aliñacións e rasantes ás que se deberá de axustar a construción, ampliación ou instalación serán sinaladas no acta de reformulo.

No acta de señalamiento de aliñacións e rasantes, que se efectuará no día e hora sinalado polos servizos técnicos municipais da área de Urbanismo, concorrerán un técnico municipal, o titular da licenza de obra e o técnico director da mesma. Estes mesmos subscribirán a continuación o acta de reformulo por triplicado, así como o plano acoutado a escala 1:500 que será achegado á mesma.

#### ARTICULO 24º.- DOCUMENTACION NO LUGAR DA OBRA E CARTEL INDICADOR.

1º.- Será requisito indispensable en todas as obras dispoñer, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e de copia autorizada do acta de reformulo para aquelas obras en que se necesite, de conformidade co apartado 1º do artigo 23 desta Ordenanza.

2º.- Ademais do indicado no apartado anterior, nas obras de edificación de nova construción e nas intervencións en edificios existentes que requiran de licenza municipal será tamén requisito indispensable a colocación a pé de obra dun cartel indicador que sexa visible desde viario público, coas dimensións de 110 cm. de ancho por 80 cm. de alto e co contido que se indica no esquema seguinte:



#### CONCELLO DE MOECHE

- **Nº EXPEDIENTE DÁ LICENZA DE OBRA:**
- **DATA EXPEDICION DÁ LICENZA:**
- **ORDENANZA DE APLICACIÓN:**
- **PROMOTOR:**
- **CONSTRUTOR:**
- **DIRECTOR DE OBRA:**
- **DIRECTOR DE EXECUCIÓN MATERIAL:**
- **Nº PLANTAS AUTORIZADAS:**
- **USOS:**
- **PRAZO MAXIMO DE EJECUCION:**

3º.- O cartel será un taboleiro hidrófugo con fondo en branco e o texto negro perfectamente visible.

#### ARTICULO 25º.- MODIFICACIÓN DAS OBRAS AMPARADAS EN LICENZA.

1º.- Se durante a execución das obras prevísense ou producisen variacións que alterasen o proxecto técnico ou a documentación sobre os que se baseou a licenza outorgada nalgún dos parámetros relacionados no artigo 15 desta Ordenanza, o titular estará obrigado a solicitar unha nova licenza que ampare as mesmas.

2º.- As modificacións de detalle que durante a execución das obras non alteren os parámetros urbanísticos da licenza outorgada relacionados no artigo 15 desta Ordenanza, deberán documentarse cunha memoria e, no seu caso, planos que se achegarán xunto á solicitude da licenza de primeira ocupación, se esta fose necesaria, ou directamente unha vez concluídas as obras e nos que quedarán perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións de detalle introducidas,







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

SECCION 4ª: TERMINACION DAS OBRAS.

ARTICULO 26º.-OBRIGACIÓNS DO TITULAR DA LICENZA Ao CONCLUÍR As OBRAS.

1º.- Dentro dos dez días seguintes á conclusión dunha obra o titular da licenza deberá:

- Retirar os materiais sobrantes e as estadas, valos e barreiras.
- Construír ou repoñer o piso definitivo das beirarrúas.
- Repoñer ou reparar o pavimento da calzada ou praza, arboledo ou zona verde, conducións ou redes de servizo e cuantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados polas obras de construción, e non estivesen xa repostos ó reparados.

Subsidiariamente destas obrigacións responderá o propietario do solo no que se executou a obra se non coincide co titular da licenza.

2º.- Nos casos de obras de edificación de nova construción sometidas a licenza e nos casos de intervencións de carácter total ó parcial en edificios existentes sometidos igualmente a licenza o titular da mesma deberá solicitar a preceptiva licenza de primeira ocupación unha vez concluídas as obras.

ARTICULO 27º.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACION.

1º.- A licenza de primeira ocupación esixirase para a utilización dos edificios aos que se refire o apartado 2º do artigo 26 desta Ordenanza.

2º.- A licenza de primeira ocupación ten como obxecto comprobar que as obras están completamente terminadas e axústanse á licenza de obras outorgada así como ás condicións que se puidesen impoñer na mesma e que, no seu caso, o promotor cumpriu o compromiso de realizar simultaneamente e con arranxo ao proxecto de urbanización ou proxecto técnico a urbanización esixida.

3º.- O titular da licenza de obras solicitará a licenza de primeira ocupación acompañando á súa solicitude o certificado final da obra e, no seu caso, da urbanización expedido por técnico competente no que conste que as obras están completamente terminadas e que se axustan á licenza outorgada ou, no seu caso, ao proxecto de urbanización. Igualmente acompañarase á devandita solicitude xustificante de solicitar o alta no Catastro.

4º.- Comprobada a documentación achegada, polos servizos técnicos municipais procederase a inspeccionar as obras de edificación e, no seu caso, de urbanización executadas.

En ningún caso poderase conceder licenza de primeira ocupación a edificación algunha se a obra urbanizadora esixida non está debidamente concluída e por elo apta para a súa recepción.

A concesión da licenza de primeira ocupación implicará a previa ou simultánea recepción da obra urbanizadora que no seu caso se tivo que executar.

5º.- Se se comproba que as obras de edificación ou urbanización non se atopan completamente finalizadas ou non se cumpriron as obrigacións de reposición relacionadas no artigo 26-1 desta Ordenanza suspenderase o procedemento e requirirase a execución das obras necesarias para a correcta finalización das mesmas.

6º.- A terminación das obras sen axustarse aos termos da licenza concedida ou, no seu caso, do proxecto de urbanización aprobado dará lugar á denegación da licenza de primeira ocupación e á incoación do pertinente procedemento para a reposición da legalidade infrinxida, sen prexuízo da incoación do procedemento sancionador correspondente.

7º.- Para a conexión dos servizos de abastecemento de auga, saneamento, electricidade, gas, telefonía ou outro servizo propio de edificacións será necesaria a concesión da licenza de primeira ocupación. En base a iso, as empresas ou entidades subministradoras de tales servizos esixirán a licenza de primeira ocupación para a contratación dos mesmos.

O Concello de Moeche, previa a audiencia ao interesado, poderá ordenar o corte da subministración contratada sen a existencia previa da licenza de primeira ocupación.

**CAPITULO II.- COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANISTICAS.**





## SECCION 1ª: ACTOS SUXEITOS E REGIMEN JURIDICO.

### ARTICULO 28º.- ACTOS SUXEITOS A COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANISTICAS.

1º.- Están suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa todos os actos de ocupación, construción, edificación e de uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza, e por tanto non relacionados no artigo 9 da presente Ordenanza, ademais, e en todo caso, dos que así se establezan nas leis.

2º.- Tamén se someten ao réxime de comunicación previa os cambios de titularidade de calquera acto de uso do solo ou subsolo xa estea autorizado por licenza urbanística ou por comunicación previa, debendo de comunicalo por escrito ao Concello quen vaia a exercer a nova titularidade.

### ARTIGO 29º.- EFECTOS DA PRESENTACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA.

1º.- A presentación dunha comunicación previa constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo que se comunican unha vez que transcorra o prazo de quince días hábiles contado a partir da data da súa entrada, con toda a documentación completa, no Rexistro Municipal, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do Concello de Moeche .

2º.- Dentro do prazo dos quince días hábiles sinalado no apartado anterior o Concello de Moeche poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a corrección das deficiencias que presente a mesma, nese caso quedará sen efecto devandito prazo para o inicio das obras que se reiniciará unha vez presentada a documentación requirida ou coas deficiencias emendadas.

3º.- A presentación dunha comunicación previa non fornecerá efectos nos seguintes casos:

- a) Cando a comunicación previa preséntese sen os documentos que a han de acompañar ou sen a cesión de solo á que se refire o apartado 1º do artigo 18 da presente Ordenanza.
- b) Cando o acto pretendido que se comunica ao Concello está suxeito a licenza municipal.
- c) Cando para a execución das obras fosen preceptivos informes ou autorizacións previas doutros organismos públicos que non se achegan no momento de presentar a comunicación.
- d) Cando a actuación pretendida sexa contraria á normativa de aplicación.

4º.- A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe á comunicación previa comportará, logo da audiencia ao interesado, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e a imposibilidade de iniciar ou de continuar co exercicio do dereito para executar as obras desde o momento en que se coñeza, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, penais ou civís a que houbese lugar.

### ARTICULO 30º.- RESPONSABILIDADES.

1º.- Os técnicos asinantes da documentación técnica que se acompaña a unha comunicación previa son responsables da súa calidade e do seu axuste ás normas que sexan aplicables en cada caso.

2º.- Os técnicos asinantes de certificacións ou declaracións que se acompañan a unha comunicación previa serán responsables da exactitude e da veracidade do seu contido.

3º.- O titular dos dereitos derivados dunha comunicación previa está obrigado a executar as obras nas condicións contidas na documentación presentada.

### ARTIGO 31º.- ALCANCE DO CONTROL INICIAL DA COMUNICACIÓN PREVIA.

1º.- No prazo dos quince días hábiles seguintes ao da presentación dunha comunicación previa urbanística a actuación municipal circunscribírase estritamente á comprobación da integridade formal e da suficiencia legal da documentación presentada para poder declarar a mesma completa a efectos de poder iniciar as obras comunicadas, pero non implicará análise sobre o seu contido nin comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa e o plan urbanístico que serán realizados posteriormente, sen prexuízo de que se poidan realizar igualmente no devandito prazo.







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

2º.- En ningún caso a intervención municipal sobre a comunicación previa controlará os aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, as condicións de montaxe das instalacións ou a calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proyectista, da dirección técnica, do promotor ou da empresa construtora ou instaladora.

SECCION 2ª: PROCEDEMENTO DE COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANISTICAS.

ARTICULO 32º.- REGULACION DO PROCEDEMENTO.

Os actos de control e intervención da Administración municipal nos supostos previstos no artigo 28 da presente Ordenanza axustaranse ao seguinte procedemento:

- a) A comunicación previa deberá efectuarse nos modelos oficiais que se publican na sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas para o efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado. A estas solicitudes acompañarase a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.
- b) A comunicación previa formularase a instancia de calquera persoa interesada en iniciar unha obra ou a través de representante autorizado, e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Pública e do Procedemento Administrativo Común, telemáticamente a través da sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas para o efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado. Se a presentación da solicitude e o resto da documentación efectúase en soporte papel o proxecto técnico que se achegue, se é que este fose necesario, terase que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF. Se o proxecto foi visado electronicamente por un colexio profesional que permita o acceso á súa plataforma, será suficiente coa presentación do código de proxecto e a autorización do cidadán para o acceso desde o concello.
- c) A presentación do impreso normalizado acompañado de todos os documentos esixidos no Rexistro Municipal de Moeche, determinará a iniciación do procedemento, rexéndose a mesma, así como a ordenación, instrución e terminación deste polas disposicións do Título VI da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou norma que a substitúa.
- d) O promotor dos actos de uso do solo e do subsolo deberá de comunicar ao Concello de Moeche a intención de levalos a cabo cunha antelación mínima de quince días hábiles ao da data en que pretenda levar a cabo ou comezar a súa execución.

ARTICULO 33º.-TRAMITACION DA COMUNICACIÓN PREVIA URBANISTICA.

Presentada a comunicación previa, a súa tramitación axustarase ás seguintes regras:

- 1) Cando a actuación comunicada posúa toda a documentación esixida, a comunicación previa producirá plenos efectos xurídicos, polo que, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado no apartado 1º do artigo 29 desta Ordenanza, será título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección. Neste caso unirase á comunicación previa dilixencia da Dependencia administrativa instrutora pola que se declarará completa a documentación presentada o que permitirá que os técnicos municipais comprobem o seu contido e o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e poidan cursar visita de inspección á obra para comprobar se se axusta á documentación presentada e á normativa aplicable.
- 2) Cando a comunicación presentada e/ou a documentación que con ela acompañase sexa insuficiente ou incorrecta, dentro do prazo dos quince días seguintes á súa presentación, requirirase á persoa interesada para que se absteña de iniciar a súa actuación concedéndoselle un prazo de dez días para emendar as deficiencias detectadas, con indicación de que si así non o fixese teráselle por desistido da súa comunicación arquivándose o expediente sen máis trámite con arranxo ao previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común, e sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos de reposición da legalidade e sancionador. Neste caso o prazo de quince días para o inicio da obra quedará sen efecto debendo de reiniciarse como sinala o artigo 29-2 desta Ordenanza.
- 3) Transcorrido o prazo de quince días hábiles desde a presentación da comunicación previa sen que se requira ao interesado a corrección de posibles deficiencias que puidesen existir, poderanse iniciar as obras comunicadas, sen que a





inactividade da Administración implique emenda dos defectos ou irregularidades que presente o contido da comunicación ou da documentación que se lle achega nin os que poida presentar a obra ou a actuación obxecto de comunicación.

- 4) Se unha vez declarada completa a documentación presentada e trasladada aos técnicos municipais para a súa comprobación detectábase que o contido desta non se axusta á normativa de aplicación ou ao plan urbanístico en vigor dítase resolución notificando esta circunstancia ao comunicante e indicando que debe de absterse de iniciar a obra ou, no seu caso, que debe de suspender de inmediato a súa execución, incoándose expediente de reposición da legalidade coa audiencia pertinente ao interesado.

#### ARTICULO 34º.- AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS.

As actuacións que se pretendan realizar en terreos, construcións ou instalacións que precisen de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou administracións públicas, conforme á normativa sectorial de aplicación, necesitarán da súa achega coa comunicación previa que se presente.

Nos supostos en que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial a comunicación previa non producirá efecto algún non podéndose por elo iniciar a obra pretendida.

#### ARTICULO 35º.- PRAZOS PARA EXECUTAR AS OBRAS.

1.- As obras que se comunican deberán de iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de quince días sinalado no apartado 1º do artigo 29 da presente Ordenanza e deberán de ser finalizadas no prazo máximo dun ano contado a partir da mesma data.

2º.- Os referidos prazos poderán prorrogarse a través dunha nova comunicación na que así se indique sempre que sexa formulada antes da conclusión dos mesmos e sempre que as obras sexan conformes coa ordenación urbanística vixente no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

En calquera caso, a prórroga non poderá ser por prazos superiores aos establecidos no apartado anterior para o inicio e finalización das obras.

#### ARTICULO 36º.- EXTINCIÓN E CADUCIDADE DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANÍSTICAS.

1º.- O título habilitante para o exercicio dos dereitos derivados das comunicacións previas extinguirase polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas urbanísticas.

No caso da colocación de carteis ó valos publicitarios o título habilitante extinguirase aos dous anos contados a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de quince días sinalado no apartado 1º do artigo 29 da presente Ordenanza. Este prazo poderase prorrogar por outro período de igual duración logo dunha nova comunicación previa que así o indique que ha de presentarse antes da conclusión daquel, e sempre que a instalación sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento en que se comunique a prórroga do prazo. Terminada a vixencia desta instalación o seu promotor deberá desmontar a mesma no prazo máximo dun mes.

2º.- Unha vez transcorridos e incumpridos calquera dos prazos mencionados no artigo anterior declararase a caducidade da comunicación previa, previa audiencia ao interesado.

3º.- A declaración de caducidade extinguirá os efectos da comunicación previa, non podéndose iniciar nin proseguir as obras salvo para traballos de seguridade e mantemento dos que se dará conta ao Concello para o seu control.

Declarada a caducidade da comunicación previa poderá presentarse pola persoa interesada unha nova que se tramitará de conformidade coa normativa e ordenación urbanística vixentes na data da nova presentación.

#### SECCION 3ª. EXECUCION DAS OBRAS.

#### ARTICULO 37º.- ALIÑACIÓNS DE PECHES.

Se as obras que se comunican refírense á construción de peches de parcela que lindan con vía pública, antes do inicio da obra deberá solicitarse polo interesado na área de Urbanismo deste Concello que se fixe sobre a parcela a aliñación e o





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

retranqueo do peche con respecto ao viario público. Para tales efectos levantarase un acta de reformulo que se subscribirá por duplicado polo comunicante da obra e un técnico municipal da devandita Área de Urbanismo.

ARTICULO 38º.- DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA OBRA.

Será requisito indispensable en todas as obras dispoñer, a pé de obra, de copia autorizada da comunicación previa co selo do Rexistro de Entrada municipal e de copia autorizada do acta de reformulo para as obras ás que se refire o artigo anterior desta Ordenanza.

ARTICULO 39º.- MODIFICACIÓNS NA EXECUCIÓN DAS OBRAS COMUNICADAS.

As características e dimensións das obras que se executen non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación na que se incorra. Cando se pretendan realizar modificacións durante a execución da obra deberase de comunicar de novo tal feito ao Concello, cos mesmos requisitos da comunicación inicial.

ARTICULO 40º.- OBRIGACIÓN DO COMUNICANTE DAS OBRAS.

1º.- A comunicación previa de obras non supón autorización para a ocupación da vía pública ou outros espazos públicos con materiais de construción, estadas, maquinaria, guindastres ou calquera ferramenta ou instrumento xa que isto deberá ser obxecto da correspondente solicitude de licenza para a súa autorización, se procede.

2º.- Dentro dos cinco días seguintes á conclusión dunha obra o comunicante da mesma deberá:

- Retirar os materiais sobrantes e as estadas, valos e barreiras.
- Repoñer ou reparar o pavimento das beirarrúas, calzada ou praza, arboledo ou zona verde, conducións ou redes de servizo e cuantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados polas obras executadas se non os houberse xa repostos ou reparados.
- Subsidiariamente destas obrigacións responderá o propietario do solo no que se executou a obra se non coincide co comunicante da mesma.

**TITULO III. COMUNICACIÓNS PREVIAS E LICENZAS DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.**

**CAPITULO I.-COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADES.**

**SECCION 1ª: ACTIVIDADES SUXEITAS E REGIMEN JURIDICO.**

ARTICULO 41º.- ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA.

1º.- Estarán sometidas ao procedemento de comunicación previa a instalación, implantación, apertura ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial que leve a cabo no termo municipal de MOECHE fóra das actividades recreativas e espectáculos públicos aos que se refire o Capítulo II do Título III desta Ordenanza.

2º.- Tamén se someten ao réxime de comunicación previa os cambios de titularidade de calquera actividade ou establecemento xa estea autorizado por licenza ou xa estea sometido ao réxime de comunicación previa, debendo de comunicalo por escrito ao Concello quen vaia a exercer a nova titularidade.

ARTICULO 42º.- EFECTOS DA PRESENTACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA.

1º.- A comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento que se comunica, polo que unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con toda a documentación completa o titular da actividade poderá comezar a exercela, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que ao Concello de MOECHE correspondenlle.

2º.- A presentación dunha comunicación previa non fornecerá efectos nos seguintes casos:





- a) Cando a comunicación previa preséntese sen os documentos que a han de acompañar para cada caso ou sen a cesión de solo á que se refire o apartado 1º do artigo 18 da presente Ordenanza.
- b) Cando a actividade pretendida que se comunica está suxeita a licenza municipal.
- c) Cando para o inicio da actividade fosen preceptivos informes ou autorizacións previos doutros organismos públicos que non se achegan no momento de presentar a comunicación.
- d) Cando a actividade pretendida sexa contraria á normativa de aplicación.
- e) Cando a actividade pretendida leve aparelada a necesidade de obra previa e esta non fose comunicada ou careza de licenza se fose necesaria.

3º.- O incumprimento das condicións da comunicación previa ou dos requisitos sinalados na lexislación de aplicación ou nesta Ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade. A resolución que declare estas circunstancias ordenará a inmediata suspensión da actividade exercida e incoará o pertinente expediente para a reposición da legalidade infrinxida.

4º.- A inexactitud, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe á comunicación previa comportará, logo da audiencia ao interesado, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e a imposibilidade de exercer o dereito ou a actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, penais ou civís a que houberse lugar.

#### ARTICULO 43º.- RESPONSABILIDADES.

1º.- Os técnicos asinantes da documentación técnica ou das certificacións ou declaracións que se acompañan a unha comunicación previa de actividade serán responsables co alcance recolleito nos apartados 1º e 2º do artigo 30 da presente Ordenanza.

2º.- O titular dos dereitos derivados dunha comunicación previa está obrigado a exercer a actividade nas condicións contidas na documentación presentada.

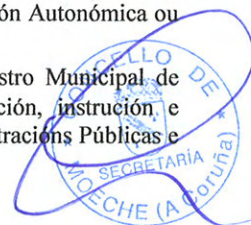
#### SECCION 2ª: PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PREVIAS DE ACTIVIDADE..

#### ARTICULO 44º.- REGULACIÓN DO PROCEDIMENTO.

Os actos de control e intervención da administración municipal nas actividades suxeitas a comunicación previa axustarase ao seguinte procedemento:

- a) A comunicación previa deberá efectuarse no modelo normalizado que se publica na sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas para o efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.
- b) A estas solicitudes acompañarase a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.
- c) A comunicación previa formularase a instancia de calquera persoa interesada en iniciar unha actividade ou a través de representante autorizado, e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Pública e do Procedemento Administrativo Común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas para o efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.
- d) A presentación do impreso normalizado acompañado de todos os documentos esixidos no Rexistro Municipal de Moeche, determinará a iniciación do procedemento, rexéndose a mesma, así como a ordenación, instrución, e terminación deste polas disposicións do Título VI da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou norma que a substitúa.

#### ARTICULO 45º.- TRAMITACION DA COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADE.





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

Unha vez rexistrada de entrada unha comunicación previa de actividade o Concello analizará a mesma e a documentación que con ela presentase seguíndose as seguintes regras na súa tramitación:

1. Cando a actividade comunicada veña acompañada de toda a documentación esixida para cada caso, a comunicación previa producirá plenos efectos xurídicos desde a data da súa presentación constituíndose en título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento co alcance previsto no artigo 42-1 desta Ordenanza. Neste caso unirase á comunicación previa dilixencia da Dependencia administrativa instrutora pola que se declarará completa a documentación presentada o que permitirá que os técnicos municipais comprobren o seu contido, o cumprimento na mesma dos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e poidan cursar visita de inspección ao establecemento para comprobar se se axusta á documentación presentada e á normativa aplicable.

2. No caso de que non se presente a documentación esixida, o Concello requirirá ao interesado para que proceda no prazo de 10 días a emendar as deficiencias detectadas, con indicación de que se así non o fixese teráselle por desistido da súa comunicación, arquivándose o expediente sen máis trámite, con arranxo ao previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común, e debendo de proceder ao peche da actividade se xa a iniciase. Igual actuarase se a documentación presentada fose o esixida pero nela detectásense imprecisións ou deficiencias de escasa entidade.

3. Se unha vez declarada completa a documentación presentada e trasladada esta a os técnicos municipais para a comprobación do seu contido, detectácese que este non se axusta á normativa de aplicación ou ao plan urbanístico en vigor, ditarase resolución notificando esta circunstancia e dispoñendo a suspensión inmediata da actividade e a incoación de expediente de reposición da legalidade coa audiencia pertinente ao interesado.

**ARTICULO 46º.- AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS E DECLARACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.**

As actividades que se pretendan levar a cabo que precisen de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ó Administracións públicas ou de declaración de incidencia ambiental necesitarán da súa achega coa comunicación previa que se presente.

Nos supostos en que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental coa comunicación previa esta non producirá efecto algún non podéndose por elo iniciar ou exercer a actividade pretendida.

**ARTICULO 47º.- SUPOSTOS DE SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES.**

Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a comunicación previa é precisa a realización dunha obra, a documentación que se esixe que se acompañe á comunicación previa de actividade presentarse coa comunicación previa da obra ou coa solicitude de licenza de obra, se esta procedese..

Unha vez concluída a obra presentarse a comunicación previa para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento.

**ARTICULO 48º.- PRAZOS PARA O INICIO DA ACTIVIDADE.**

1º.- A actividade que se comunica deberá de iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir do día seguinte ao da presentación no rexistro municipal da comunicación previa con toda a documentación esixida ó da comunicación previa para o inicio da actividade se houbese obras.

2º.- O referido prazo poderá prorrogarse a través dunha nova comunicación na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior ao indicado no apartado anterior e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

**ARTICULO 49º.- EXTINCIÓN E CADUCIDADE DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADE.**

1º.- O título habilitante para o exercicio dos dereitos derivados das comunicacións previas extinguirse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas de actividade.





2º.- O título habilitante que comporta a presentación dunha comunicación previa de actividade con toda a documentación requirida poderá declararse caducado nos seguintes casos:

- a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes á data de rexistro de entrada municipal da comunicación previa debidamente formulada.
- b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

3º.- En todo caso a declaración de caducidade dunha comunicación previa realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

4º.- A declaración de caducidade extinguirá os efectos da comunicación previa, non podéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se presente unha nova comunicación previa axustada á normativa e á ordenación urbanística en vigor.

#### ARTICULO 50º.- DOCUMENTACION NO LUGAR DA ACTIVIDADE.

Será requisito necesario en todos os establecementos ou actividades dispoñer en lugar visible de copia autorizada da comunicación previa co selo do Rexistro de entrada municipal.

#### ARTICULO 51º.- MODIFICACIÓNS NA ACTIVIDADE.

Cando se vaia a producir calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento deberase de comunicar previamente tal feito ao Concello cos mesmos requisitos que na comunicación inicial.

### CAPITULO II.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

#### SECCION 1ª. ACTIVIDADES SUXEITAS E REGIMEN XURÍDICO.

#### ARTICULO 52º.- ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Aínda que a apertura de establecementos públicos para actividades recreativas ou para espectáculos públicos ou a organización destes últimos están sometidas ao réxime de comunicación previa previsto na Lei e na presente Ordenanza, as seguintes actividades, en atención á concorrencia de razóns de interese xeral, precisarán para o seu exercicio da obtención previa de licenza municipal:

- 1) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- 2) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas a un establecemento.
- 3) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- 4) A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de en este termo municipal noutro lindeiro.
- 5) A celebración de espectáculos e festexos taurinos.
- 6) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cando a súa normativa específica esixa a concesión de autorización.

#### ARTICULO 53º.- FINALIDADE DAS LICENZAS DE ACTIVIDADE.

1º.- A licenza de actividade ten por finalidade comprobar que as actividades relacionadas no artigo anterior axústanse ao ordenamento urbanístico e que reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade e accesibilidade.





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

2º.- Non se poderá iniciar actividade algunha sometida ao réxime de licenza sen que previamente obtívose a mesma.

**ARTICULO 54º.- ALCANCE DO CONTROL MUNICIPAL.**

A intervención municipal a través da licenza de actividade non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural e condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos e materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proyectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa instaladora.

**SECCION 2º: PROCEDIMENTO PARA O OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE ACTIVIDADE.**

**ARTICULO 55º.- SOLICITUDE DE LICENZA.**

1º.- Con anterioridade á apertura dun establecemento público ou ao comezo dun espectáculo público ou actividade recreativa relacionados no artigo 52 da presente Ordenanza, quen vaia a exercer a súa titularidade ou encargarse da súa organización deberá presentar no Concello unha solicitude de licenza cuxo modelo oficial publicase na sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas para o efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado. A estas solicitudes acompañarase a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.

2º.-A presentación das solicitudes e documentación requirida deberá efectuarse a través de calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, telemáticamente a través da sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas para o efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.

Se a presentación da solicitude e o resto da documentación efectúase en soporte papel o proxecto técnico que se achegue, se é que este fose necesario, terase que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF. Se o proxecto foi visado electronicamente por un colexio profesional que permita o acceso á súa plataforma, será suficiente coa presentación do código de proxecto e a autorización do cidadán para o acceso desde o concello.

**ARTICULO 56º.- TRAMITACIÓN.**

1º.- As solicitudes de licenzas de actividade tramitaranse de acordo coa lexislación reguladora do procedemento administrativo común coas especialidades contidas na lexislación local, na urbanística e na sectorial e coas contidas na presente Ordenanza Municipal e na Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en terreos de uso público no que a estas refírese.

2º.- A solicitude de licenza só comezará a producir efectos desde o momento en que o correspondente escrito coa documentación completa esixida en cada caso tivese entrada no Rexistro Municipal.

**ARTICULO 57º.- CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.**

Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións na solicitude de licenza ou na documentación con ela presentada estarase ao establecido no artigo 14 da presente Ordenanza.

**ARTICULO 58º.- MODIFICACIÓNS NA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA LICENZA.**

Se antes de que se concedese a licenza pretendésemos modificacións no proxecto técnico ou documentación presentada e estas modificacións alterasen determinacións da actividade pretendida que afectasen á seguridade, salubridade ou accesibilidade, o interesado deberá, previo desestímato da licenza solicitada, solicitar unha nova licenza que se tramitará con arranxo á normativa vixente na data da nova solicitude.

**ARTICULO 59º.- AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS E DECLARACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.**

1º.- As actividades que precisen, ademais da licenza municipal, de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou Administracións Públicas ou de declaración de incidencia ambiental conforme á normativa sectorial de aplicación, necesitarán da súa previa achega para a concesión, se procede, da correspondente licenza de actividade.





2º.- No caso de que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental estarase ao previsto no apartado 2º do artigo 16 da presente Ordenanza.

#### ARTICULO 60º.- INFORMES.

Á vista da documentación presentada e de conformidade coa normativa de aplicación, os servizos municipais emitirán informe urbanístico sobre o uso e as obras proxectadas e informe correspondente ás instalacións e sobre o cumprimento da normativa sectorial de aplicación. Concluídas as actuacións emitirase o preceptivo informe xurídico con proposta de resolución.

#### ARTICULO 61º.- RESOLUCION.

1º.- Completo o expediente e formulada proposta de resolución esta elevarase ao órgano competente para a resolución que poña fin ao procedemento.

A resolución poderá adoptar unha das seguintes formas: concesión pura e simple da licenza, concesión da licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou denegación da licenza.

Toda resolución que denegue licenza deberá de ser debidamente motivada con explícita referencia ás normas ou ás determinacións do plan urbanístico que se incumpran.

2º.- A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder de tres meses contados desde a presentación da solicitude coa documentación anexa completa no Rexistro do Concello ata a resolución municipal, fóra das solicitudes de licenzas para instalación de terrazas en terreos de uso público cuxo prazo de resolución será de dous meses.

Os requirimentos de documentación, corrección de deficiencias ou imprecisións e de informes ou autorizacións sectoriais suspenderán o prazo establecido para a resolución do solicitado, que volverá computarse tras a súa achega.

3º.- O transcurso do prazo de tres meses establecido para a concesión da licenza de actividade determinará a súa adquisición por silencio administrativo se consta achegada a documentación completa esixida e a pretensión axústase á normativa de aplicación ao tempo da solicitude, fóra das solicitudes para a instalación de terrazas en terreos de uso público onde o silencio administrativo será negativo.

#### ARTICULO 62º.- SUPOSTOS DE SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES.

1º.- Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a licenza é precisa a realización dunha obra igualmente sometida ao réxime de licenza solicitaranse simultaneamente e concederanse nun único acto administrativo, sen prexuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta de resolución da solicitude de licenza de actividade terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística. Se procede denegar a primeira, notificaráselle así ao interesado e non será necesario resolver sobre a segunda.

2º.- Se a actividade pretendida atópase sometida ao réxime de licenza e fóra precisa para a súa posta en marcha a realización de obras que se atopan sometidas ao réxime de comunicación previa, esta última presentarase simultaneamente coa solicitude da licenza de actividade pero non adquirirá eficacia en tanto non se obteña a preceptiva licenza que habilite a implantación da actividade.

En ningún caso a execución de obras en réxime de comunicación previa vinculadas ao desenvolvemento dunha actividade sen obterse licenza para a mesma xerará responsabilidade da administración municipal.

3º.- Unha vez concluídas as obras, xa estean sometidas ao réxime de licenza ou ao de comunicación previa, presentarase no Concello comunicación previa para o inicio da actividade.

#### ARTIGO 63º.- PRAZOS PARA O INICIO DA ACTIVIDADE E VIXENCIA DAS LICENZAS.

1º.- A actividade á que se lle concede licenza deberá de iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir da data da notificación da resolución de concesión da licenza ou contado a partir da data de presentación no rexistro municipal da comunicación previa para o inicio da actividade se houbese obras.





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

2º.- As licenzas dos establecementos abertos ao público concédense por tempo indefinido, salvo que unha disposición ou a propia licenza establezan expresamente o contrario, e sen prexuízo dos efectos dos controis e das revisións periódicas a que sexan sometidos tales establecementos.

3º.- As licenzas para a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán a mesma vixencia que a dos espectáculos ó actividades autorizados.

4º.- As licenzas para a instalación de terrazas en terreos de uso público outorgaranse por anos naturais prorrogables por iguais períodos de tempo, aínda que se poderán solicitar tamén para períodos mínimos dun mes.

**ARTICULO 64º.- EXTINCIÓN DAS LICENZAS DE ACTIVIDADE.**

As licenzas de actividade extinguiranse polos seguintes motivos:

- a) Por caducidade.
- b) Por revogación.
- c) Por renuncia do titular comunicada por escrito ao Concello e declarada por leste.
- d) Por finalizar o espectáculo público ou a actividade recreativa para os que se concedeu a licenza.
- e) Por cumprimento do prazo a que está sometido o espectáculo público ou a actividade recreativa se así se estableceu na licenza.
- f) Por resolución xudicial ou administrativa a través dos procedementos de revisión de oficio regulados na lexislación administrativa.

**ARTICULO 65º.- CADUCIDADE E REVOGACIÓN DAS LICENZAS DE ACTIVIDADE.**

1º.- Poderá declararse a caducidade das licenzas de actividade nos seguintes supostos:

- a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes contados a partir da data de notificación da licenza ó a partir da data de presentación no Rexistro municipal da comunicación previa para o inicio da actividade se houberse obras.
- b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

O prazo para o inicio da actividade poderá prorrogarse a través dunha comunicación previa na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior a seis meses e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

2º.- A declaración de caducidade dunha licenza de actividade realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

3º.- A declaración de caducidade extinguirá os efectos da licenza de actividade, non podéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se solicite e obteña unha nova licenza axustada á normativa e á ordenación urbanística vixentes.

4º.- As licenzas de actividade poderanse revogar nos seguintes supostos:

- a) Por incumprimento das condicións ou requisitos en virtude dos cales foron outorgadas.
- b) Por modificarse substancialmente ou desaparecer as circunstancias que determinaron a súa outorgamento, ou sobrevir outras novas que no caso de existir comportarían a súa denegación.
- c) Por sanción de conformidade co disposto na Lei 9/2013, do emprendemento da competitividade económica de Galicia ou norma que a substitúa.
- d) Por falta de adaptacións aos novos requirimentos establecidos polas normas dentro dos prazos previstos con esta finalidade.

5º.- A revogación será declarada despois da tramitación do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

6º.- Tanto a declaración de caducidade como a revogación das licenzas de actividade non xerarán dereito a indemnización.





#### ARTICULO 66º.- DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA ACTIVIDADE.

Será requisito necesario en todos os establecementos ou lugares nos que se exerza actividade sometida a licenza dispoñer en lugar visible de copia autorizada da licenza de actividade concedida.

#### ARTICULO 67º.- MODIFICACIÓNS NA ACTIVIDADE.

Calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento sometido a licenza municipal requirirá da previa solicitude e obtención de licenza para iso.

### TITULO IV. CONTROL POSTERIOR SOBRE OBRAS E ACTIVIDADES.

#### ARTICULO 68º.- OBXECTO.

1º.- A Administración municipal está obrigada a exercer de forma permanente e continuada as funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección sobre as obras e actividades que se realicen no termo municipal, xa estean suxeitas ao réxime de comunicación previa xa o estean ao réxime de licenza, para verificar a efectiva adecuación das mesmas á normativa que lle resulte de aplicación, sen prexuízo dos procedementos de reposición da legalidade e sancionador que, no seu caso, poidan iniciarse.

2º.- O persoal municipal adscrito ás funcións de control, inspección e vixilancia urbanística, no exercicio das súas funcións, terá a consideración de axente da autoridade e gozará do estatuto regulado na lexislación urbanística.

3º.- A Administración municipal poderá en calquera momento, de oficio, a petición razoada doutras Administracións ou por denuncia, efectuar visitas de control e inspección das obras, establecementos e actividades reguladas nesta Ordenanza desde que se presenten as comunicacións previas ou se outorguen as pertinentes licencias.

#### ARTICULO 69º.- PROCEDEMENTO DE CONTROL E INSPECCIÓN.

1º.- Nas comunicacións previas de obras ou de actividades a actuación de control iniciárase coa comprobación do contido da documentación achegada.

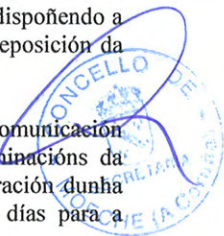
2º.- Á marxe do control documental indicado no apartado anterior, a Administración municipal procederá, a través dos funcionarios habilitados para o efecto, á inspección das obras, establecementos e actividades suxeitos á presente Ordenanza ao obxecto de verificar a súa adecuación ás comunicacións previas presentadas e/ou ás licenzas outorgadas e á normativa que lles sexa de aplicación, levantando acta de comprobación.

3º.- O acta de comprobación é aquel documento que se expide co fin de recoller o resultado das actuacións de inspección e de verificación do cumprimento dos requisitos esixidos e expedirase por duplicado sendo asinadas polo persoal inspector e, no seu caso, pola persoa ante a que se expida á que se lle entregará un exemplar da mesma. Cando esta persoa negácese a subscribirla farase constar dita circunstancia.

4º.- As actas de comprobación ostentan o carácter de documento público, gozan e presunción de veracidade e constitúen proba dos feitos reflectidos nelas, sen prexuízo das probas que en defensa dos seus dereitos poidan presentar as persoas interesadas.

5º.- Se levantado acta de comprobación detectábase que a obra ou actividade está a exercerse ou se executou sen axustarse ás determinacións sinaladas na licenza ou na comunicación previa, emitirase informe con proposta de resolución dispoñendo a suspensión inmediata dos devanditos actos, se estes estivesen executando, e a incoación de expediente de reposición da legalidade, sen prexuízo do sancionador.

6º.- Non obstante o establecido no apartado anterior se o acta de comprobación é o dunha actividade con comunicación previa presentada ou con licenza de actividade outorgada e nela reflectísen incumprimentos das determinacións da documentación técnica comunicada ó á que se lle concedeu licenza que sexan corrixibles sen requirir elaboración dunha nova documentación técnica, emitirase informe con proposta de resolución concedendo un prazo de 15 días para a corrección das deficiencias detectadas.





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

Transcorrido devandito prazo sen que se corrixan tales deficiencias e así se faga constar nunha nova acta de comprobación adoptaranse as medidas previstas no apartado anterior deste artigo.

7º.- O feito de que se levante acta de comprobación non obsta para que o Concello, en exercicio das facultades de control e inspección que ten atribuídas, realice con posterioridade as visitas de comprobación que estime oportunas.

**ARTICULO 70º.- CONTIDO DO ACTA DE COMPROBACIÓN.**

Toda acta de comprobación terá o seguinte contido mínimo:

- a) Identificación da obra e/ou do establecemento e actividade.
- b) Identificación da persoa promotora da obra ou da actividade e, no seu caso, da persoa con quen se entende as actuacións e o carácter co que intervén, xa sexa construtor, propietario, arrendatario ou técnico.
- c) Funcionario que realiza a actuación de control e data da súa realización.
- d) Descrición das actuacións practicadas.
- e) Cumprimento ou descrición do incumprimento/vos de a documentación técnica presentada coa comunicación previa ou á que se lle concedeu a licenza e das determinacións ou condicións esixidas, no seu caso, na licenza ou nas autorizacións ou informes sectoriais, se os houber.
- f) Descrición das modificacións que, no seu caso, obsérvense nas obras, instalacións, establecementos e actividades respecto da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou na que se baseou a licenza outorgada.
- g) Incidencias producidas durante a actuación de control.

**ARTICULO 71º.- ACTUACIÓNS DE COMPROBACIÓN A INSTANCIA DE PARTE.**

1º.- Sen prexuízo das facultades de control que ten encomendadas o Concello, os interesados poden solicitar a este a realización dunha inspección do establecemento ou actividade para a comprobación da súa adecuación á normativa que lle sexa de aplicación e á comunicación previa presentada ou licenza de actividade outorgada.

2º.- Presentada a solicitude prevista no parágrafo anterior, no prazo máximo de dous meses desde a mesma, o Concello remitirá a quen o solicitase copia do acta de comprobación. Se na mesma detectásense incumprimentos ou deficiencias estarase ao previsto nos apartados 5º e 6º do artigo 69 da presente Ordenanza.

**TITULO V. REPOSICION DA LEGALIDADE E REGIMEN SANCIONADOR.**

**ARTICULO 72º.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.**

Ás obras e actividades sometidas tanto ao réxime de comunicación previa como ao de licenza aplicaráselle as medidas de reposición da legalidade e o réxime sancionador previstos na lexislación urbanística, na Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e nas Ordenanzas Municipais correspondentes (enumerar).

**DISPOSICION ADICIONAL PRIMEIRA.- MODELOS NORMALIZADOS.**

Na sede electrónica municipal publicanse os correspondentes modelos normalizados tanto de licenzas como de comunicacións previas e tanto urbanísticas como de actividade.

Estes modelos non teñen carácter regulamentario polo que o seu contido poderá ser ampliado, reducido ou modificado.

**DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA.-NORMAS DERROGADAS.**

Cando na presente Ordenanza realícense alusións a normas específicas, entenderase extensiva a referencia ás normas que por promulgación posterior substitúan ás mencionadas.

**DISPOSICION TRANSITORIA UNICA.**





Os promotores de obras e actividades que iniciasen procedementos para a execución ou exercicio das mesmas con anterioridade á entrada en vigor desta Ordenanza poderán desistir da súa solicitude e optar pola aplicación da nova normativa, sempre que o poñan de manifesto antes da resolución do procedemento. En caso contrario, continuarase coa tramitación segundo a normativa que lles resultase de aplicación.

#### **DISPOSICION DEROGATORIA UNICA.**

1º.-Queda derogada a Ordenanza Municipal Ordenanza Municipal reguladora da tramitación das licenzas de actividades aprobada por esta Corporación e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 107, de 26 de xaneiro de 2012.

2º.- Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango opóñanse ao que se establece nesta Ordenanza.

#### **DISPOSICION FINAL UNICA.**

A presente Ordenanza entra en vigor o día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, a cal será realizada unha vez transcorrido o prazo previsto nos artigos 65-2 e 70-2 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**O Pleno da Corporación, con CINCO (5) votos a favor e CATRO (4) abstencions dos srs/a Cribeiro Gacia, Gonzalez Aneiros, Sueiras Dopico e Luaces Anton, prestou a súa aprobación a proposta antedita**

### **6.- RATIFICACIÓN, SE PROCEDE, DA RESOLUCIÓN DA ALCALDIA POLA QUE SE APROBA O DOCUMENTO DE APOIO O SECTOR LACTEO**

Sometese a ratificación da Corporación a Resolución da Alcaldía que se transcribe de seguido

#### ***APROBACIÓN DO DOCUMENTO DE DEFENSA DO SECTOR LACTEO***

*Alcaldes de diferentes concellos rurais reuníronse en Santiago de Compostela co fin de facer público seu apoio ao sector lácteo ante a dramática situación que esta a vivir e articular medidas de apoio e adhesión aos gandeiros e gandeiras galegas.*

*Acordaron un documento conxunto de defensa do sector lácteo así como a asunción de compromisos de apoio e defensa.*

*En base o exposto e , no uso das competencias atribuídas a alcaldía no artigo 22.s da Lei 7/85 de 2 de abril reguladora das bases do réxime local, pola presente ACORDO:*

*1.- Aprobar o seguinte documento conxunto de defensa do sector lácteo así como a asunción de compromisos de apoio e defensa asinado por diferentes alcaldes:*

*O sector lácteo de Galicia está a atravesar unha situación desesperada. A crise económica golpea con forza dende hai tempo a centos de explotacións do noso país que, en moitos casos, se ven abocadas ao peche. Esta situación está a agravarse nos últimos meses por mor da presión intolerable da industria, que está a pagar o litro de leite moi por debaixo dos custos de produción*





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

*Conscientes de que o agrogandeiro é un sector do que dependen milleiros de persoas e que ten unha importancia vital no desenvolvemento económico de moitos dos nosos municipios, moitos concellos galegos decidiron sumarse recentemente á Plataforma en Defensa do Sector Lácteo. Esta organización, impulsada polos sindicatos agrarios, vén de convocar unha manifestación en Compostela para o vindeiro venres, 17 de xullo, ás 11.00 horas*

*Á vista destes antecedentes, o alcaldes que asinan este documento resolven:*

*1. Amosar o apoio expreso dos nosos concellos ao sector lácteo e deixar constancia da nosa adhesión á Plataforma en Defensa do Sector Lácteo*

*2. Sumármonos a esta mobilización co obxecto de facer patente e visible o apoio institucional dos nosos concellos aos gandeiros de Galicia e aos milleiros de veciñas e veciños cuxa actividade económica depende, directa ou indirectamente, deste sector.*

*3. Poñer a disposición dos gandeiros e dos nosos veciños cantos medios sexan necesarios -dentro das posibilidades orzamentarias de cada concello- para que quen así o decida poida acudir a esta mobilización.*

*4 Instar á FEGAMP a que se reúna de urxencia para canalizar as demandas dos concellos a prol da supervivencia do sector lácteo en Galicia, en defensa dos seus veciños e veciñas.*

*5. Instar a Xunta de Galicia, a través da Consellería de Medio Rural, a que articule as medidas de apoio necesario ao sector*

*2.- Da presente resolución darase conta o Pleno da Corporación para a súa ratificación se o estima procedente .*

**A Coporación, por unanimidade acordou ratificar a resolución antedita**

**7.- MOCION DA ALCALDIA RELATIVA O PROXECTO DE APLICACIÓN DE TECNOSOLOS NA CANTEIRA DE PENASALBAS**

Sometese a consideración da Corporación a moción da Alcaldia que se transcribe:

*“O pasado 14 de xullo o Concello de Moeche recibiu da Xefatura da Consellería do Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e do Mar da Delegación Territorial da Coruña da Xunta de Galicia unha solicitude de informe sobre o proxecto de aplicación de tecnosolos na canteira de Penasalbas na parroquia de San Xurxo por parte da empresa Xiloga S.L.*

*No expediente que se achega coa solicitude citada detállanse as condicións para realizar a aplicación de mais de 2.500 toneladas de tecnosolo- que segundo entrevista co técnico autor do proxecto serán aproximadamente unhas 30000 toneladas- por parte da compañía Xiloga, S.L.. A zona de actuación ocupa unha superficie aproximada de 54.346m<sup>2</sup> e sitúase ao sur da poboación de Penasalbas no extremo sur da parroquia de San Xurxo de Moeche.*





*Segundo informe emitido pola técnica municipal, e como ben sabemos todos os veciños e veciñas deste concello, esta parcela ten ao seu arredor núcleos habitados e vivendas illadas que se sitúan a unha cota inferior. A vivenda máis próxima está situada a 65 m, o núcleo de Penas Albas a 130 m e os núcleos de campos de Vigo e Ponte Sur a 300 m.*

*Así mesmo, nas inmediacións da Canteira encóntranse, polo menos, oito puntos de captación individual de auga para consumo humano, catro pozos para usos múltiples, dous pasteiros, tres explotacións gandeiras e as canalizacións de auga potable que abastecen a varias casas da zona e que van á beira do Rego da Fraga, afluente do Río Grade de Xubia, o cal está a 0 metros da canteira e discorre durante uns dous quilómetros desde a canteira ata o seu punto de vertido, o cal é zona protexida pois o Río Grande de Xubia e as súas marxes están consideradas como lugar de interese comunitario e comprendidos dentro da Rede Natura 2000 de Galicia. Por outro lado, nas proximidades desta canteira (menos de 300 metros) sitúanse elementos incluídos no Catálogo de Patrimonio municipal*

*A estas características da zona obxecto da solicitude únense os antecedentes doutros vertidos de tecnosolos tanto no noso termo municipal coma noutros próximos, con resultados preocupantes das análises realizadas por entidades e Administracións pola súa toxicidade e contaminación, así como as diversas e reiteradas sancións que desde a Administración se lle impuxeron á empresa en relación con este tipo de depósitos de tecnosolos .*

*Ante esta situación e o rexeitamento e a preocupación manifestada polos veciños e veciñas na reunión informativa ofrecida polo Concello de Moeche , propóselles a Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO*

***Declarar a desconformidade da Corporación Municipal de Moeche co proxecto de aplicación de tecnosolos na canteira de Penasalbas na parroquia de San Xurxo.”***

Aberto o debate prodúcense as seguintes intervencións:

**Sr. Cribeiro Garcia:**

A sra. Alcaldesa esta a pretender que o grupo municipal do Partido popular pronúnciese sobre un tema do que a única información que ten e o papeliño que nos mandou, hai 37 días que tivo entrada no rexistro do Concello a solicitude de informe da Xunta e ninguén do grupo municipal do PP recibiu información algunha sobre o tema, vostede, co seu desmesurado afán de protagonismo envía información o periódico sen darnola a nos.

Se no seu momento creemos que o proxecto non respecta a lexislación vixente rexeitarémolo, mentres tanto e en tanto non teñamos mais información imos a abstermos

**Sra. Bascoy Maceiras:**

Os grupos municipais teñen o dereito e a obriga de solicitar e obter información do rexistro de entrada de documentos. Cando nos estabamos na oposición solicitabamos acceso o rexistro de entrada, de feito cando tomei posesión na mesa da Alcaldía había solicitudes de información asinadas





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

polo meu compañeiro Sr. Xurxo Brañas e que estaban sen contestar por vostede, vostede ten dereito a solicitar copia do rexistro de entrada

Por outra parte por celebrouse unha reunión informativa para todos os veciños, asistiron 133 persoas, nin os membros de seu grupo, que son veciños, nin vostede que non o é pero podía asistir igual, acudiron a reunión, pero vostede ten mais privilexios que o resto dos veciños, porque pode pedir información.

**Sr. Cribeiro Garcia:**

Nos so vamos onde nos invitan e non recibimos ningunha invitación a esa reunión, ademais se consideramos que a información que se vai a dar e tendenciosa non asistimos. Vostede fala de que era unha reunión informativa, non coincide a información do facebook do Concello co do BNG de Moeche.

• **Sra. Bascoy Maceiras:**

Nos non invitamos a ninguén publicouse un bando e a Asociación de Veciños mandou copia a quen lle pareceu oportuno, por outra parte ten que distinguir o que é información institucional da información política

**Sometida a votación a moción da Alcaldía resultou aprobada por CINCO (5) votos a favor e CATRO (4) abstencións dos Srs/a Cribeiro Garcia, González Aneiros, Sueiras Dopico e Luaces Antón**

**8.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG RELATIVO O A DEFENSA DO SECTOR LACTEO GALEGO**

Sometese a consideración da Corporación a moción presentada polo Grupo Municipal do BNG que se transcribe de seguido:

**MOCIÓN EN DEFENSA DO SECTOR LACTEO GALEGO  
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*A situación do sector lácteo en Galiza a día de hoxe pódese cualificar de dramática. Após o inicio desta campaña, a primeira logo da desaparición das cotas lácteas e en que a produción fica totalmente liberalizada, a situación en Galiza estase volvendo absolutamente insostible para as explotacións.*

*A ausencia de adopción de medidas e de decisións políticas por parte do Goberno Galego e do Estado para preparar ao sector para poder competir neste novo escenario está provocando consecuencias desastrosas.*

*Levamos varios meses de caídas continuadas dos prezos en orixe que obrigan ás explotacións a vender o seu produto por debaixo dos custes de produción e afrontando importantes perdas. Esta situación deriva da nula capacidade de negociación para os e as gandeiros que se ven sometidas aos ditados das grandes multinacionais da industria que, como xa denunciou mesmo o Tribunal da Competencia, estableceron un complot para provocar esa baixada de prezos, sen que o Goberno mova un dedo para defender o sector ou protexelo ante esa situación.*





*Esta práctica ten consecuencias especialmente graves en Galiza, onde actualmente xa se están asinando contratos por debaixo dos 20 céntimos*

*Por outra banda, xa desde o Bloque Nacionalista Galego, vimos denunciando desde hai meses que, coa liberalización do sector, na práctica as industrias son as que establecen agora as novas cotas á produción, deixando totalmente desvalido o sector produtor. Así, mentres no resto do Estado español e da Unión Europea se está a incrementar a produción, en Galiza estanse establecendo mecanismos de restrición. As industrias son as que determinan, canto, cando e onde se pode producir leite. Esta dinámica vese ademais reforzada pola falta de acción e intervención dos gobernos galego e estatal, que fican impasibeis a pesar da gravidade da situación que pode condicionar non só o presente do sector, senón o seu futuro e viabilidade a longo prazo.*

*As consecuencias máis graves deste feito comezáronse a percibir de forma máis estendida nos últimos días. Tanto algunha industria como algúns primeiros compradores deciden unilateralmente, sen previo aviso e incumprindo os contratos asinados, que deixan leite sen recoller nas explotacións. Isto provoca, obviamente, unha situación terrible por tratarse dun produto perecedeiro que está obrigando, en moitos casos a tirar o leite, xa que existen mesmo dificultades para atopar quen llelo recolla case que "regalado".*

*De se manter esta situación durante máis días pode acabar por ser irreversible para moitas explotacións que, en moitos casos, levan meses botando man dos aforros para poderen manter a produción neste contexto de prezos.*

*O sector lácteo é a columna vertebral da economía rural, mesmo da persistencia de vida no rural en moitas comarcas. Non podemos consentir que peche nin unha explotación máis.*

*Non podemos seguir agardando, vendo como se esfarela un sector punteiro e viábel, sen que se tomen decisións urxentes para atallar a situación.*

*Por estas razóns o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e aprobación polo pleno do Concello esta moción proponendo a adopción dos seguintes acordos:*

- 1. O Concello de Méoche comprométese firmemente coa defensa do sector lácteo, co dereito a producir dos e das gandeiras e coa garantía de prezos en orixe xustos, para o cal adoptará posicións e demandas públicas contundentes na consecución destes obxectivos, situándose do lado do sector produtor asumindo as súas demandas nesta crítica situación.*
- 2. Instar ao Goberno Galego e ao Goberno do Estado a fin de que a través de todos os mecanismos de que dispoñan apremen ás industrias e aos primeiros compradores a garantir a recollida de todo o leite que se produza nas explotacións galegas.*
- 3. Instar ao Goberno Galego a que garanta a percepción dun prezo do leite en orixe xusto e que cubra os gastos de produción para o cal se adoptarán as seguintes medidas:*
  - a) Crear un instrumento interprofesional de negociación e decisión coa participación do sector produtor, industria e distribución, actuando a administración como mediadora e catalizadora de acordos e velando polo cumprimento destes.*
  - b) Establecer, nese ámbito, os criterios e indicadores sobre os que debe construírse a cadea de valor do leite e, por tanto, o prezo a percibir polos produtores e produtoras que, en ningún caso, poderá ser inferior ao de produción, así como os mecanismos para garantir a recollida da produción.*
  - c) Reclamar a modificación do Real decreto 125/2015 coa finalidade de introducir mecanismos que garantan a posibilidade real de negociación entre produtores e industrias das condicións contractuais; mecanismos de garantía de recollida de produción, así como do volume e marxe de tolerancia, así como de instrumentos de mediación e vixilancia de cumprimento das condicións de negociación e cumprimentos contractuais.*







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

4. *Urxir ao Goberno Galego a que realice unha campaña de inspección no ámbito das súas competencias, e instar ao Estado a que faga o propio no ámbito das súas, para perseguir e sancionar as prácticas de dumping nas grandes áreas de distribución evitando a banalización do leite e a súa utilización como elemento de reclamo mediante a súa venda a perdas.*

Polo voceiro do grupo municipal do PP preentase unha moción alternativa, que literalmente di:

*O voceiro e concelleiro do Partido Popular, Xulio Cribreiro Garcia, abaixo asinante, en nome propio e no do grupo municipal do PP, presenta ao Pleno, para o seu debate e aprobación se procede, a seguinte MOCIÓN PARA A DEFENSA DO SECTOR LÁCTEO GALEGO:*

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*Durante anos os gandeiros de Galicia, ao igual que os do resto da Unión Europea, estiveron suxeitos ás cotas de produción da UE. Este sistema de cotas permitía ter un control da produción para establecer unha base de prezo do leite con menos volatilidade, máis con subas e baixadas estacionais, xa que algunhas campañas resultaban con prezos altos e noutras os prezos percibidos polo produto descendían considerablemente, en boa maneira por mor da incidencia do mercado internacional e poia pouca especialización das industrias lácteas.*

*Agora a situación aínda se volve máis complexa. Logo da desaparición das cotas lácteas o mundo gandeiro está sumido nunha situación de dúbidas e incertezas favorecidas por algunhas opinións subxectivas alleas aos datos obxectivos.*

*A posta en marcha dos contratos lácteos, que deberían ser unha seguridade para o sector leiteiro, non está dando os resultados previstos porque a capacidade de negociación colectiva non está a ser aproveitada por parte das Organizacións de Produtores Lácteos, sen que a industria teña en consideración esa capacidade de negociación do produtor e sen que os dirixentes das devanditas organizacións fagan algo por remedialo.*

*A este respecto, consideramos un hándicap importante a falta de unión que está amasando o sector e incluso as OPL postas en marcha, que non están conseguindo os resultados de negociación que serían desexables, chegando incluso a non dispoñer dunha axeitada organización da capacidade de produción e oferta e de axuste coa demanda de leite.*

*Neste senso, esta situación lévanos a ver con moita preocupación como os prezos percibidos polos produtores non se incrementen, principalmente nas Comunidades máis distantes dos principais centros de poboación, como é o caso de Galicia, e como tamén se poden apreciar aparentes puntuais problemas de recollida do leite producido en varias explotacións con dificultades case insalvables si se pretende cambiar de empresa de recollida.*

*Na cadea de desenvolvemento deste sector, vital da nosa economía deben estar presentes os produtores, os encargados da recolleita do leite ou transformadores e tamén a distribución e venda final do produto como único modo de asegurar a rendibilidade e seguridade alimentaria para todos.*

*Por tanto, dada a situación actual do sector leiteiro, tan importante na economía deste municipio e da Comarca de Ferrolterra propoño ao Concello de Moeche a aprobación na defensa do sector lácteo os seguintes*

**ACORDOS**

*Primeiro: Solicitar ao Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente (MAGRAMA) a auspiciar da INLAC (Organización Interprofesional Láctea) a inclusión da representación de*





*produtores, transformadores e distribución, en tanto que é necesario que as tres partes estean presentes e coordinadas para garantir a estabilidade do sector.*

*Segundo: Solicitar da INLAC a trasladar ás partes da cadea do sector lácteo a necesidade de garantir unha axeitada construción de prezos e un adecuado equilibrio entre a oferta e a demanda na cadea de transformación do sector lácteo, tal é como se recolle na normativa vixente.*

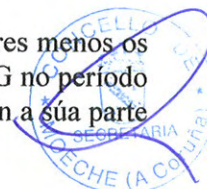
*Terceiro: Instar ás organizacións agrarias e ás OPL a desenvolver as facultades outorgadas na normativa en toda a súa intensidade para impulsar a sinatura de contratos colectivos que establezan un aproveitamento do recollido no Real Decreto 125/2015 en canto á garantía de continuidade no tempo da recollida da produción e mantemento e referenciación de prezos, de xeito que os contratos lácteos reflectan a calidade do leite galego e se traslade a plasmación legal do demandado polas propias organizacións agrarias.*

*Cuarto: Seguir desenvolvendo as medidas axeitadas para que os gandeiros galegos que neste momento reciben un prezo inferior polo leite e que contan cunhas custes de produción superiores podan mellorar a súa competitividade e garantir a súa sostibilidade.*

*Quinto: Trasladar estas propostas ás administracións, Ministerio, Xunta e Comisión Europea, e demais membros da cadea, para que, mediante as reunións pertinentes, se podan facer realidade estes acordos.*

Pola Sra. Alcaldesa preguntásele o Sr. Cribeiro se quere facer algunha observación sobre a moción do BNG o que este resposta que non, indicando que ela si que ten que facer diversas consideracións sobre a moción do grupo do Partido Popular

- No primeiro punto fanse dúas afirmacións absolutamente contraditorias entre si, por unha parte díse que o sistema de cotas de produción permitía establecer unha base do prezo do leite con menos volatilidade, para indicar a continuación que con ese sistema algunhas campañas resultaban con prezos altos e noutras os prezos descendían considerablemente,
- Falase a continuación de que o mundo gandeiro esta sumido nunha situación de dúbidas en incertezas favorecidas por algunhas opinións subxectivas alleas os datos obxectivos, o prezo do leite non é unha opinión subxectiva, é un dato claramente obxectivo, según os datos do Ministerio de Agricultura os prezos do mes de xuño foron: en Canarias.- 0,451 €, Andalucía.- 0,343, Euskadi.- 0,333, Asturias.- 0,327, Valencia.- 0,326, Madrid.- 0,317, Cataluña.- 0,310, Cantabria.- 0,295 e Galicia.- 0,279 €. Na actualidade neste Concello o leite estase a pagar a 24 céntimos e no de Cerdido a 15 céntimos coa consecuente desesperación dos gandeiros e as súas familias. O Sr. Feijo díciolle a Touriño que con el Galicia era unha autonomía de segunda no sector leiteiro, agora Galicia co Sr. Feijo é a autonomía 17 nese sector.
- Destacar que coincidimos co grupo municipal do partido popular no seu obxectivo de defender o sector lácteo
- Pregúntalle o Sr. Cribeiro se sabe que compón a INLAC o Sr. Cribeiro indica que si o sabe pero non quere contestarlle, continua a Sra. Bascoy Maceiras sinalando que no INLAC xa están representados os tres sectores produtores, transformadores e distribución, non ten sentido solicitar que se inclúa a usa representación por canto xa a teñen
- A moción presentada polo grupo municipal do PP reparte as culpas a todos os sectores menos os gobernos de Madrid e de Galicia, asumindo as responsabilidades que puido ter o BNG no período do goberno bipartito, entende que os gobernos do PP de Madrid e Galicia tamén teñen a súa parte de culpa.







**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

- Hoxe houbo unha manifestación en Vilalba onde acudiron gandeiros de toda a zona e moitos representantes políticos, mesmo do partido popular, esta alcaldesa estaba alí pero non estaban os concelleiros do partido popular de Moeche, aínda que si estaban concelleiros do PP doutros concellos.

Pola alcaldía propónse sometese a votación a moción presentada polo BNG, intervén o **Sr. Cribeiro Garcia** para dicir que a alcaldía, con total falta de respecto a oposición négalle a palabra, non o deixa intervir e límitalle o tempo polo tanto non van a dicir nada mais e vaille dar a súa resposta a Secretaria, para a súa constancia, pola Secretaria manifestase que non se pode recoller na acta nada que non fora dito na sesión.

Sometidas a votación as propostas presentadas, obtivéronse os seguintes resultados

- Moción presentada polo grupo municipal do BNG, CINCO (5) votos a favor e CATRO (4) en contra, dos Srs/a Cribeiro Garcia, González Aneiros, Sueiras Dopico e Luaces Antón
- Moción presentada polo grupo municipal do PP CATRO (4) votos a favor e CINCO (5) abstencións, dos Srs/as Bascoy Maceiras, Lago Tuimil, Couce Rego, Soto Sánchez e Rodríguez Lago.

**En consecuencia resulta aprobada a moción presentada polo Grupo Municipal do BNG**

### **9.- POSTA EN COÑECEMENTO DA CORPORACIÓN DOS MEMBROS DAS COMISIONS INFORMATIVAS**

Neste punto da orde do día dáse conta dos escritos presentado polos portavoces dos grupos políticos que constitúen a corporación nos que se indican os nomes dos membros dos mesmos que van a formar parte das comisións informativas

#### Grupo Municipal do P.P.

- Comisión de seguimento do PXOM: D. Aquilino Sueiras Dopico
- Comisión de contas: D. Xulio Cribeiro Garcia

#### Grupo Municipal do BNG

- Comisión de seguimento do PXOM: D. Magin F. Lago Tuimil e D. Jose Manuel Soto Sanchez
- Comisión de contas: D<sup>a</sup> Iria Couce Rego e D. Jose Manuel Soto Sanchez

A Corporación queda enterada

### **10.- POSTA EN COÑECEMENTO DA CORPORACIÓN DO INFORME SOBRE CUMPRIMENTO DE PRAZOS DE PAGAMENTO NO 2 TIMESTRE DE 2016**

En cumprimento do establecido no art. 5º.4 da Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, ponse en coñecemento da Corporación o informe sobre o cumprimento dos





prazos de pagamento das obrigacions correspondente o 2º trimestre de 2015 elaborado polos servizos económicos do Concello, do que se deduce o cumprimento de prazos de pagamento durante ese periodo.

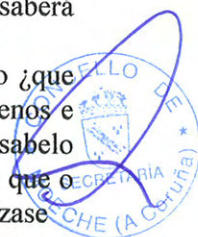
A Corporación queda enterada

## 11.- ACTIVIDADE DE CONTROL DOS ORGANOS DE GOBERNO

Aberta a rolda de rogos e preguntas fórmulanse as seguintes

### Sr. Cribeiro Garcia

- Con data 12 de xuño deste ano o concelleiro falante, Sr. Cribeiro Garcia, naquela data Alcalde do concello, e o que naquel momento era concelleiro Sr. Bouza Sedes, redactaron unha carta para todos os veciños para poñer no seu coñecemento a situación económica positiva na que quedaba o Concello, ordenando que se fixeran 300 fotocopias e se repartiran a todas as casas do Concello. Tras a súa toma de posesión a Sra. Alcaldesa, nun acto propio de Stalin, Nicolás Maduro ou mesmo Francisco Franco deu a orden totalitaria de que non se remitisen esas cartas intimidando os funcionarios encargados de mandalas, en consecuencia rogan que ou ben se lle entreguen esas fotocopias os membros do grupo popular ou ben se achegue a acta desta sesión copia da acta de arqueo realizada con data 12 de xuño de 2015. A Sra. Alcaldesa manifesta a súa conformidade con remitila xunto con esta acta sempre e cando se engada a mesma as cantidades pendentes de pagamento nesa data, indicando así mesmo que se preguntará os funcionarios se algún se sentiu intimidado pola alcaldía para non mandar esas cartas
- Pregunta o concelleiro de obras que quen fixo a reparación das fochas da pista que vai dende o bar "A Terraza o límite con San Sadurniño, e onde esta o proxecto, resposta a alcaldesa indicando que e unha obra menor (rebacheo) que non necesita proxecto e que o fixo o Concello de San Sadurniño. Pregunta logo o Sr. Cribeiro se o Sr. Secundino Casal actúa como alcalde de Moeche, resposta a Sra. Alcaldesa que non actúa como alcalde de Moeche é unha colaboración entre Concellos que ademais debeu de quedar acordada cando era alcalde o Sr. Cribeiro porque fixeron a obra a primeira semana do goberno actual cando aínda non lles dera tempo a acordar nada, engadindo que o Sr. Cribeiro temen amañou terreos da igrexa e que ela saiba non e o bispo
- Pregunta quen fixo o proxecto do rebacheo do camiño de Folgosa, respóndese que se trata dunha obra menor, (rebacheo) e hai un contrato menor
- Manifesta que nun concello veciño o circulo de Podemos denunciou unha acampada o lado do río por non adoptarse medidas cautelares para a súa protección, e pregunta o Concelleiro de Medio Ambiente que medidas cautelares se adoptaron no caso da acampada que se vai facer con motivo do festival irmandiño, resposta o concelleiro dicindo que cando haxa unha denuncia xa saberá que medidas se tomaron
- No lugar de Canosa caeu un animal nun burato e houbo que avisar a Xunta para sacalo ¿que medidas se tomaron? Resposta a Alcaldía indicando que o burato levaba 15 anos polo menos e que xa teñen caído mais animais, e que a Corporación que presidía o Sr. Cribeiro tiña que sabelo porque mandaron os traballadores municipais a retirar escombros, de todas maneiras e dado que o terreo esta en zona afectada por Fenosa polo que se requiriu a esa empresa para que o sinalizase





**C O N C E L L O**  
DE  
**M O E C H E**  
(A CORUÑA)

Núm. ....

- Polo Sr. Cribeiro manifestase que as vías públicas que rodean o centro de saúde están cheas de restos de froita que caen dos arbores veciños, co conseguinte perigo para os usuarios, sobre todo nenos e anciáns, prega o grupo de goberno que se adopten as medidas necesarias para solucionar esa situación, A Sra. Maceiras pregunta se nos veráns anteriores non se daba este problema e se ase trata de terreo municipal, resposta o Sr., Cribeiro dicindo que é terreo municipal asfaltado por el.
- Pregunta se a Sra. Alcaldesa e a voceira da asociación Castelo de Moeche, a alcaldesa resposta que non

Antes de proceder a levantar a a sesión a Sra. Alcaldesa invita a todos os presentes a asistir os días 21 e 22 o Festival Irmandiño

Así mesmo, indica que, o unha vez levantada a sesión, e de acordo co establecido nos artigos 226 e seguintes do ROF das entidades Locais nos que se regula o estatuto do veciño, abrírase unha rolda de rogos e preguntas para que os veciños asistente podan formular preguntas sobre temas concretos de interese municipal.

E, non habendo mais asuntos que tratar polo Presidente levantase a sesión sendo as 20 horas e 50 minutos do día indicado no encabezamento. Do que eu, Secretaria CERTIFICO

Vº e Pz  
A ALCALDESA



Asdo. Beatriz Bascoy Maceiras

A SECRETARIA





