

## RESOLUCIÓN

**ASUNTO:** APROBACIÓN BASES PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL (PIL) DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2018

**EXPEDIENTE:** 2018/G003/000140

### ANTECEDENTES:

O Concello de Moeche solicitoulle unha subvención á Deputación da Coruña ao abeiro do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2018 (BOP núm. 41 do 28/02/2018), corrección erros BOP núm. 47 do 09/03/2018.

Por resolución definitiva da Deputación da Coruña (BOP núm. 94 do 21/05/2018) concedéuselle ao concello unha subvención para a contratación de persoal ao abeiro do Programa de Integración Laboral. Resulta para este concello a contratación de dito persoal, é necesario a aprobación das bases que rexerán o proceso de selección e contratación do persoal para a execución de obras e servizos mínimos municipais.

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO:** aprobar as bases para a selección e contratación de persoal laboral temporal para a execución de obras e servizos mínimos municipais que se achegan como anexo

**SEGUNDO:** convocar o procedemento selectivo para a selección e contratación de persoal laboral temporal para a execución de obras e servizos mínimos municipais no Concello de Moeche.

**TERCEIRO:** publicar o anuncio da convocatoria no BOP e o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas na páxina web e taboleiro de anuncios do concello, sendo a data da publicación no BOP a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias

## **Bases da convocatoria para a contratación laboral temporal de varios postos dentro do Programa de Integración Laboral (PIL) da Deputación da Coruña para o ano 2018**

### **1ª.- Obxecto da convocatoria**

A selección polo sistema de concurso-oposición, dos seguinte postos:

- un posto de oficial de segunda de operario de servizos múltiples
- un posto de oficial de segunda condutor-maquinista
- un posto de peón

A súa contratación laboral temporal realizarase ao abeiro da subvención concedida ao Concello de Moeche pola Deputación da Coruña publicada no BOP núm. 94 21/05/2018 de conformidade coas bases do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais anualidade 2018 (BOP núm. 41 do 28/02/2018).

A selección dos traballadores será mediante sistema concurso-oposición.

### **2ª.- Normativa aplicable**

Ao presente concurso oposición seralle de aplicación o previsto no TRLEBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao desposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación o establecido na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986 de 18 de abril, na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración, no Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións aplicables.

### **3ª.- Modalidade de contratación**

A modalidade de contratación será a de contrato laboral temporal de duración determinada por obra ou servizo determinado, consonte aos artigos 1.a) e 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada. Estará vinculado ao financiamento do servizo por parte da

Deputación da Coruña, de tal xeito que o contrato declarárase extinguido no suposto de que o Concello de Moeche deixe de prestar este servizo por calquera motivo incluída a falta de financiamento externo do mesmo, antes da data de remate que se fixe.

A duración do contrato, dende a súa formalización, e as retribucións serán:

**1 Oficial de 2ª Operario Servizos Múltiples** : 4 meses e 15 días, xornada parcial de 30 horas semanais. Retribucións:1099,50€

**1 Oficial de 2ª condutor-maquinista** : 4 meses e 15 días, xornada 30 horas semanais. Retribucións: 1099,50€

**1 peón** : 3 meses e medio, xornada parcial de 30 horas semanais. Retribucións: 984,98€

### 3ª.- Funcións

As relacionadas cos servizos mínimos tales como: alumeadado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, alcantarillado, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas. Así mesmo as relacionadas coas pequenas obras de reparación e mantemento dos ditos servizos mínimos.

**Peón:** colaborar co persoal de Obras do Concello de Moeche no desenvolvemento das tarefas básicas municipais, labores de mantemento, reposición, realizar tarefas de apoio no mantemento do sistema de subministro de auga pública, desbroce manual, recollida de voluminosos e residuos, , limpeza de saneamentos e sumidoiros, limpeza viaria, etc.

**Oficial 2º operario de servizos múltiples.:** amaño de avarías diversas (electricidade, fontanería, pintura, etc) de pouca entidade nas instalacións municipais e axuda aos especialistas nas labores de reparación de importancia, recollida de voluminosos e de residuos, mantemento das instalacións municipais e control de acceso, uso e mantemento, limpeza e conservación das zonas e elementos públicos, control e comunicación das necesidades de reposición de bens e materiais, desbroce de vías e zonas públicas, tarefas xerais para o bo funcionamento dos servizos básicos municipais.

**Condutor-maquinista ( vehículos e maquinaria pública municipal ):** conducción e manexo de maquinaria municipal: camión da recollida de residuos, manexo e conducción de retroescavadora para mellora de vías e camiños e accesos a núcleos de poboación e mantemento de rede de subministro de auga, desbroce con tractores municipais emanexo de cisterna e outros accesorios.

### 4ª Requisitos

Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea ou doutros Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do EBEP.

b) Ter cumpridos dezaseis (16) anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. As persoas aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

e) Estar en situación de desemprego

f) Cumprir algún dos seguintes requisitos establecidos na base 2.1 do Programa de Integración Laboral da Deputación da Coruña convocado por esta:

- Muller, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes
- Persoas maiores de 45 anos
- Persoa desempregada de longa duración (mínimo de dous anos como demandantes de emprego).
- Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33 %.
- Persoas en situación de drogodependencia

- Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego
- Persoas en fogar monoparental/monomarental
- Persoas vítimas de violencia de xénero
- Persoas sen fogar

i) Permiso conducir tipo B para os postos de oficial 2º operario servizos múltiples

k) Certificado de Aptitude Profesional (CAP) e permiso conducir tipo C, para o posto de condutor -maquinista

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

## 5º.- Presentación de instancias:

A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo I das presentes Bases, dirixirase á señora alcaldesa do Concello de Moeche, no prazo de 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia

As bases expoñeranse no taboleiro de anuncios do Concello de Moeche e na súa páxina web [www.moeche.gal](http://www.moeche.gal)

Xunto coas instancias para solicitar participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- Instancia na que se fará constar que reúnen todos os requisitos sinalados nas bases.
- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (DNI)
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada. (A este respecto, durante a tramitación o proceso selectivo as persoas aspirantes deberán cumprir as obrigas derivadas da revista da dita tarxeta de demandante)
- Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados .
- Documentos que acrediten o cumprimento das situacións exisidas na base 2 das Bases do programa de integración laboral da Deputación da Coruña, anualidade 2018

Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Copia compulsada do DNI
Persoas desempregadas de longa duración	- Informe de vida laboral actualizado - Certificado do SPE do tempo que leva desempregado/a
Persoas con discapacidade	Coa correspondente acreditación
Persoas en situación de drogodependencia, Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego Persoas en fogar monoparental/monomarental, Persoas vítimas de violencia de xénero e persoas sen fogar	Informe dos servizos sociais municipais

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesado/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

## 5ª.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 2 días naturais, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e na páxina web [www.moeche.gal](http://www.moeche.gal) sinalándose un prazo de dous (2 ) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, entenderase esta lista coma lista definitiva de aspirantes admitidos.

No anuncio de aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos será sinalada a composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas, debendo transcorrer polo menos 24 horas entre a publicación e a data de realización das probas.

As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicaranse na páxina web do Concello e no Taboleiro de edictos da Corporación.

## 6ª.- Tribunal Cualificador

A designación dos membros do Tribunal, titulares e suplentes, farase na resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O Tribunal Cualificador estará composta por un presidente/a, un secretario/a e catro vogais. Todos os/as vogais deberán contar con titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso á praza. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente/a e do secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollos á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas o artigo 28 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias, consonte ao artigo 29 da mesma lei.

O Tribunal Cualificador queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base

exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

A efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría terceira (3ª) das sinaladas no Real decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

## 7ª.- Proceso selectivo

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral, participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral e outro tipo de formación relacionada coas funcións propias do traballo e a segunda fase na oposición que consistirá nunha proba escrita determinada polo tribunal cualificador.

### PRIMEIRA FASE: Fase de concurso: máximo 8 puntos

1 Circunstancias persoais e familiares: puntuación máxima 2 puntos.

Mulleres Persoas desempregadas de longa duración (para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dos anos como demandantes de emprego). Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego /ingresos	1 punto por cada situación
Persoas maiores de 45 anos Persoas vítimas de violencia de xénero Persoas con discapacidade Persoas en situación de drogodependencia, Persoas en fogar monoparental/monomarental Persoas sen fogar	0,50 por cada situación

## **2 Formación relacionada co posto de traballo: puntuación máxima 3 puntos.**

1- Pola acreditación documental da súa participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable relacionados co posto de traballo: ata un máximo de 1 punto

2- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, organismos oficiais dependentes de calquera Administración Pública ou homologados por ésta.

a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,10 puntos.

b) Por cada curso de 31 a 100 horas: 0,25 puntos.

c) Por cada curso de 101 a 200 horas: 0,50 puntos.

d) Por cada curso de máis de 200 horas: 0,70 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas e un resumo das materias impartidas.

3- Pola posesión do carnet de conducir B: 0,10 puntos. (só para o posto de peón ) e pola posesión doutros carnes especiais (palista, maquinista): 0,20 por cada un.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada

## **3. Experiencia laboral relacionada co posto de traballo.**



Nela valorara a experiencia en traballos análogos ou relacionados co obxecto da presente convocatoria. Puntuación máxima: 3

Por experiencia na categoría do posto ou análoga: 0,10 puntos por mes traballado .Se traballo se desenvolvera a tempo parcial, puntuarase proporcionalmente o tempo traballado.

A experiencia laboral para ser valorada deberá vir debidamente xustificada mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e contratos de traballos ou certificación de servizos prestados ou certificado de empresa no que se indique o posto ocupado e a data de inicio e remate nesa categoría,

Non se valorarán aqueles contratos que non o xustifiquen debidamente.

## **SEGUNDA FASE: Fase de oposición. Puntuación máxima: 12 puntos.**

Consistirá na realización dun exame tipo test, para cada unha das prazas convocadas, sobre materias relacionadas co posto, de conformidade co temario que figura no anexo II destas bases, con 3 alternativas de resposta cada unha, . Esta proba escrita será un test de 15 preguntas e valorarase de 0 a 12 puntos debendo obter unha puntuación mínima de 6 puntos para superar a proba. Cada pregunta acertada valorarase con 0,8 puntos. A non presentación á proba suporá a eliminación do proceso selectivo.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizar.

**Proba de galego.** En aplicación do previsto no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, a respecto da acreditación do galego; aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) terán unha proba oral de galego, que será cualificada como apta ou non apta. Aquelas persoas aspirantes que se atopen impossibilitados para a realización da proba oral, realizarana por escrito. Quedarán exentas da realización desta proba as persoas que, no momento de realización da proba correspondente á fase de oposición, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente. Se o tribunal o considera conveniente, poderá acordar a celebración desta proba na mesma xornada que a proba da fase de oposición, concedéndolle ás persoas participantes un descanso mínimo de trinta minutos, agás renuncia expresa, entre a celebración das probas.

## 8ª.- Resolución

A puntuación total dos participantes virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha puntuación máxima de 20 puntos.

Aos efectos da súa notificación colectiva publicarase un Anuncio no Taboleiro, indicando a puntuación obtida por cada un dos/as aspirantes en cada unha das fases e probas, así como a suma das mesmas.

En caso de empate, terán preferencia os participantes con maior puntuación na fase de valoración da situación persoal. Se persiste o empate, resolverase o mesmo en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación no punto terceiro do baremo de méritos e finalmente resolverase, de ser o caso, co maior resultado na fase de oposición.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web do Concello, e elevará dita relación á Alcaldesa-Presidenta que aprobará a relación de persoas candidatas que superaron a selección.

## 9ª: Relación de candidatos, presentación de documentos e nomeamento

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aspirantes ao posto de traballo, coa puntuación provisional acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web, os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado o Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

Os aspirantes propostos achegarán á Administración, dentro do prazo establecido de 2 días hábiles, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria; salvo que estes xa fosen presentados anteriormente xunto a documentación de participación. O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente. Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

## **Décima: Incidencias**

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

## **Undécima: Lista de reserva**

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha relación das persoas, en orde descendente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados ( sempre respetando a orde da lista), para cubrir prazas similares ou situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, maternidade ou calquera outra circunstancia, referentes ao mesmo programa da Deputación.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente para outra contratación. No caso de que un aspirante sexa chamado e rexeite a contratación, pasará ao derradeiro lugar da lista.

## **Protección de datos de carácter persoal.**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Moeche, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión de postos e elaboración das bolsas de traballo. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web municipal, a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesión autorizadas nunha norma con rango de Lei.

## **Normas finais**

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas,

## Recursos

Contra a Resolución da Alcaldía que probe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo. Se se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

## **Anexo II**

### **TEMARIO DA FASE DE OPOSICIÓN**

#### **1. Posto de oficial 2ª operario servizos múltiples.:**

1. Parroquias e lugares de Moeche 2. Principais vías de comunicación 3. Ferramenta propia do posto de albanel 4. Nocións básicas de fontanería, electricidade, xardinería e pintura. 5 Medidas de seguridade básicas para o traballo en obras

#### **2. POSTO De condutor - maquinista**

1. Parroquias e lugares de Moeche 2. Principais vías de comunicación 3.Mantemento e conservación de vías públicas. Avarías frecuentes e reparacións. 4. Características básicas dos camións, excavadoras e tractores. 5. Medidas de seguridade básicas para o uso de maquinaria.

#### **3. POSTO DE PEÓN**

1. Parroquias e lugares de Moeche 2. Principais vías de comunicación 3. Ferramenta propia do posto de peón 4. Medidas de seguridade básicas para o traballo en obras .

## ANEXO I

Solicitud de participación en proceso selectivo

Don/a \_\_\_\_\_, con documento de identidade nº \_\_\_\_\_, con enderezo en \_\_\_\_\_, parroquia de \_\_\_\_\_, concello de \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_

Expoño que desexo participar no proceso selectivo convocado ao abeiro da subvención da deputación provincial no marco do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes correspondente á anualidade 2018, para a provisión do posto de (marque o/s que considere):

Chofer de camión e maquinaria /albanel

Oficial 2º servizos múltiples

Peón servizos múltiples

Para tal efecto fago constar:

- que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.
- Que non estou separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas, nin está incurso en ningunha causa de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para exercer funcións similares ás das bases.
- Que, no caso de ser nacional doutro Estado, non estou inhabilitado/a ou en situación equivalente nin está sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Que non padezo enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- Que coñezo e acato incondicionalmente o contido das bases.
- Que son certos todos os datos sinalados na presente solicitude.
- Que achego coa presente solicitude a documentación xustificativa para a súa estimación.

Por todo isto, Solicito ser admitida/o para participar no referido proceso selectivo.

Documentación que achego (marque o que proceda):

- \* Documento de identidade
- \* Certificado da oficina de emprego que acredite de ser unha persoa desempregada inscrita no SPEG como demandante non ocupada e estar dispoñible para o emprego.  
Tarxeta de demandante de emprego actualizada  
Informe de vida laboral
- \* Certificado de recoñecemento dunha discapacidade
- \* Informe de servizos sociais
- \* Permiso de conducir B
- \* Diplomas e certificados de cursos e accións formativas
- \* Contratos ou documentos acreditativos da experiencia laboral

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2018

En Moeche, mércores 4 de xullo de 2018.

A alcaldesa,

Beatriz Bascoy Maceiras